

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

### w projekcie nr FEMP.06.10-IP.01-0218/24

#### „Wysokiej jakości edukacja włączająca w Mieście Grybów”

realizowanym przez Miasto Grybów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.10 Wsparcie kształcenia ogólnego, typ projektu A. Edukacja włączająca w szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

### §1 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa uczniów/uczennic, rodziców/prawnych opiekunów oraz nauczycieli/nauczycielek w projekcie pn. „Wysokiej jakości edukacja włączająca w Mieście Grybów”.
2. Okres realizacji projektu trwa od 1 czerwca 2024 r. do 30 czerwca 2029 r.
3. Celem projektu jest wspieranie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji ogólnej poprzez wsparcie instytucjonalne 2 szkół podstawowych w Mieście Grybów oraz kompleksowe wsparcie 700 dzieci (Dz: 50%) w tym 138 dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz zwiększanie ich szans edukacyjnych poprzez zapewnianie im warunków do rozwijania indywidualnego potencjału, tak by w przyszłości umożliwić im pełnię rozwoju osobistego na miarę swoich możliwości oraz pełne włączenie w życie społeczne w okresie realizacji projektu, a także wsparcie ich rodziców/ prawnych opiekunów oraz 45 (K: 81%) nauczycieli szkół w zakresie pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami w okresie realizacji projektu.

### §2 Definicje

1. **Projekt** – projekt „Wysokiej jakości edukacja włączająca w Mieście Grybów” realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 nr FEMP.06.10-IP.01-0218/24-00.
2. **Beneficjent** – Miasto Grybów, ul. Rynek 12, 33-330 Grybów

3. **Realizator Projektu** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Grybowie oraz następujące szkoły podstawowe działające w obszarze Miasta Grybów:
  - 1) Szkoła Podstawowa nr 1 w Grybowie, ul. Szkolna 1, 33-330 Grybów.
  - 2) Szkoła Podstawowa nr 2 w Grybowie, os. Biała Wyżna 48, 33-330 Grybów.
4. **Biuro Projektu** - Urząd Miejski w Grybowie, ul. Rynek 12, 33-330 Grybów, czynne w dni robocze w godzinach 7.30-14.30
5. **Biura rekrutacyjne** – Szkoła Podstawowa nr 1 w Grybowie, ul. Szkolna 1, 33-330 Grybów oraz Szkoła Podstawowa nr 2 w Grybowie, os. Biała Wyżna 48, 33-330 Grybów.
6. **Szkoły** - należy przez to rozumieć jednostki oświatowe będące Realizatorem Projektu biorące udział w projekcie pn. „Wysokiej jakości edukacja włączająca w Mieście Grybów”.
7. **Uczeń/uczennica** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej ze szkół biorących udział w projekcie, wymienionych w ust. 3.
8. **Nauczyciel/nauczycielka** – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę zatrudnionego/zatrudnioną w jednej ze szkół biorących udział w projekcie, wymienionych w ust. 3.
9. **Kandydat/kandydatka na uczestnika projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
10. **Uczestnik/uczestniczka projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie: uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka/rodzic/opiekun prawny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z pomocy udzielanej w projekcie.
11. **Szkolna Komisja Rekrutacyjna (SKR)** – należy przez to rozumieć komisje rekrutacyjne powołane w każdej Szkole w celu wyłonienia uczestników projektu.

### §3 Zakres wsparcia

W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia:

1. **Analiza indywidualnych potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami.**

Analiza indywidualnych potrzeb przeprowadzona zostanie co roku z każdym uczniem ze specjalnymi potrzebami.

## **2. Wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami oraz zajęcia integracyjne, w tym:**

- 1) Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.
- 2) Zajęcia logopedyczne.
- 3) Zajęcia rewalidacji indywidualnej.
- 4) Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne.
- 5) Zajęcia terapii SI.
- 6) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i humanistycznych.
- 7) Zajęcia z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji.
- 8) Zajęcia integracyjne dla uczniów w formie zajęć warsztatowych – zajęcia rozwojowe w obszarze: kompetencje kulturalne, osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się, kompetencje obywatelskie, kompetencje w zakresie przedsiębiorczości, kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej. Każda grupa uczestnicząca w zajęciach integracyjnych w formie zajęć warsztatowych weźmie udział w 1 wyjeździe o tematyce kulturoznawczej w ciągu roku szkolnego.

## **3. Wsparcie psychologiczno-pedagogiczne i doradztwo zawodowe dla uczniów:**

- 1) Wsparcie psychologa
- 2) Poradnictwo zawodowe

## **4. Kształcenie kadry pedagogicznej, w tym:**

- 1) Szkolenie w obszarze motywowania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – dla nauczycieli klas 1-3 oraz 4-8,
- 2) Szkolenie w obszarze podniesienia umiejętności emocjonalno-społecznych, w tym interdyscyplinarnych umiejętności radzenia sobie ze stresem,
- 3) Szkolenie w obszarze podniesienia umiejętności prowadzenia współpracy z rodzicami uczniów dla nauczycieli pracujących z uczniami o specjalnych potrzebach,
- 4) Szkolenie „Jak sobie radzić z uczniem z ADHD w edukacji wczesnoszkolnej”,
- 5) Szkolenie „Jak zachęcić dzieci do współpracy i wspólnego rozwiązywania konfliktów”,
- 6) Szkolenia interdyscyplinarne dla nauczycieli - tematy do wyboru:
  - a) SOS dla relacji – jak skutecznie zintegrować zespół klasowy?
  - b) Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- c) Indywidualizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- d) Edukacja inkluzyjna – jak wykorzystać różnorodność zespołu na rzecz optymalizowania rozwoju każdego z uczniów.
- e) Zebrania z rodzicami. Jak budować przestrzeń dobrych relacji?
- f) Rozpoznanie i praca z uczniem z obniżonym nastrojem i depresją.
- g) Działania profilaktyczne i interwencyjne w pracy z uczniem niepełnosprawnym intelektualnie i z niepełnosprawnością sprzężoną.
- h) Zróżnicowana klasa. Uczeń o specjalnych potrzebach edukacyjnych w zespole klasowym.
- i) Praca z uczniem ze spektrum autyzmu.

#### **5. Wsparcie rodziców/prawnych opiekunów, w tym:**

Organizacja 3 krótkich, ok 30 minutowych, cyklicznych spotkań dla rodziców/opiekunów prawnych w roku szkolnym, których celem jest wsparcie ich w aktualnych problemach z jakimi mają do czynienia, tj. np.:

1. Wykluczenie społeczne, czy wykluczenie cyfrowe? Trudne emocje naszych dzieci. Dlaczego samotność i odrzucenie dotyczą nasze dzieci? Co rodzic może zrobić, aby uchronić swoje dziecko przed społecznym ostracyzmem?
2. Cyberdzieci. Czy potrafimy sprostać wymaganiom pokolenia Alfa? Stechnicyzowany świat – czy nasze dzieci będą w przyszłości odczuwały emocje? Wielkie cyfrowe życie – jak wspomóc dziecko, by nie zgubiło się w online’owej przestrzeni?
3. Wspierać i rozwijać, czyli o kształtowaniu właściwych postaw rodzicielskich. Rodzic akcesoriowy, rodzic kumpel czy helikopterowy – szkodliwe postawy. Konsekwencja i stanowczość – brakujące ogniwa procesu wychowawczego. Wsparcie, to nie wyparcie – konstruktywne towarzyszenie dziecku w rozwoju.

#### **§4 Zasady rekrutacji**

1. Ogólne założenia dotyczące rekrutacji uczniów/uczennic:
  - 1) Główna rekrutacja uczniów/uczennic odbędzie się w I kwartale 2025r. Planowane jest zrekrutowanie 700 uczniów, w tym 126 ze specjalnymi potrzebami. Kolejne tury rekrutacji odbywać się będą w II/III kwartale roku 2025, 2026, 2027 i 2028. Osoby zrekrutowane w I kwartale 2025 roku nie będą musiały składać dokumentów

rekrutacyjnych w kolejnych latach, jednak co roku powtarzana będzie analiza indywidualnych potrzeb uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami i na nowo tworzone będą grupy zajęciowe.

- 2) Kandydaci/kandydatki składając formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami deklarują jedynie chęć wzięcia udziału w projekcie, nie wybierając przy tym konkretnych zajęć, na które chcą uczęszczać.
  - 3) Wszystkie osoby ze specjalnymi potrzebami zakwalifikowane do udziału w projekcie będą miały przeprowadzoną 3-godzinną analizę indywidualnych potrzeb i na podstawie jej wyników zostaną zakwalifikowane na poszczególne zajęcia zgodnie z wykazem wskazanym w §3 ust. 2 pkt 1)-8) oraz ust. 3 pkt 1)-2)
  - 4) Pozostali uczniowie będą przyporządkowywani przez SKR do poszczególnych grup zajęciowych zgodnie z wykazem wskazanym w §3 ust. 2 pkt 7)-8) oraz ust. 3 pkt 1)-2).
2. Ogólne założenia dotyczące rekrutacji nauczycieli/nauczycielek:
- 1) Główna rekrutacja nauczycieli/nauczycielek odbędzie się w I kwartale 2025 r., natomiast szkolenia odbywać się będą sukcesywnie do czerwca 2029 r.
  - 2) Nauczyciele/nauczycielki mogą uczestniczyć w różnych formach wsparcia, wg indywidualnych potrzeb i możliwości.
  - 3) Terminy szkoleń będą dopasowane do potrzeb i możliwości nauczycieli/nauczycielek.
  - 4) Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek będą odbywały się stacjonarnie lub on-line.
3. Ogólne założenia dotyczące rekrutacji rodziców/prawnych opiekunów.
- 1) Główna rekrutacja rodziców/prawnych opiekunów odbędzie się w I kwartale 2025 r., natomiast spotkania odbywać się będą sukcesywnie przez cały okres realizacji projektu.
  - 2) Do projektu będą rekrutowani rodzice/prawni opiekunowie zakwalifikowanych do projektu dzieci ze specjalnymi potrzebami.
4. Uczestnikiem projektu nie może być osoba która/y jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach EFS+, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.
5. Przewidziane formy wsparcia dla uczestników projektu mają charakter nieodpłatny.

6. Jeden uczestnik/uczestniczka może brać udział w kilku formach wsparcia w ciągu trwania projektu.
7. Rekrutacja do udziału w projekcie odbywać się będzie pięciokrotnie, zgodnie z poniższym harmonogramem:
  - 1) Rekrutacja główna na rok szkolny 2024/2025: 04.02-07.03.2025 r.
  - 2) Rekrutacja na rok szkolny 2025/2026: II/III kwartał 2025 r.
  - 3) Rekrutacja na rok szkolny 2026/2027: II/III kwartał 2026 r.
  - 4) Rekrutacja na rok szkolny 2027/2028: II/III kwartał 2027 r.
  - 5) Rekrutacja na rok szkolny 2028/2029: II/III kwartał 2028 r.
8. Informacje o rekrutacji i jej terminach, w tym niniejszy Regulamin, zostaną rozpowszechnione, co najmniej w następujący sposób:
  - 1) poprzez umieszczenie na stronie internetowej Beneficjenta,
  - 2) poprzez umieszczenie na stronie internetowej każdej Szkoły,
  - 3) poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w szkołach,
  - 4) poprzez przekazanie informacji o Rekrutacji przez Szkoły do rodziców/prawnych opiekunów uczniów/uczennic za pomocą narzędzi informatycznych,
  - 5) poprzez przekazanie informacji o projekcie podczas spotkań z rodzicami w szkołach.
9. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Dyrektor danej Szkoły.
10. Do zadań SKR należy w szczególności:
  - 1) zgromadzenie dokumentów rekrutacyjnych,
  - 2) nadanie kodów rekrutacyjnych każdemu Kandydatowi oraz poinformowanie Kandydatów o nadanym kodzie,
  - 3) dokonanie weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez uczniów pod względem formalnym i merytorycznym,
  - 4) wezwanie do uzupełnień braków/uchybień (o ile dotyczy),
  - 5) dokonanie oceny poziomu spełnienia kryteriów rekrutacyjnych oraz sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie,
  - 6) stworzenie list rankingowych oraz list rezerwowych dla danej Szkoły,
  - 7) publikacja list rankingowych na stronie WWW danej Szkoły (lista anonimowa-zakodowana),

- 8) poinformowanie rodziców/ prawnych opiekunów o wynikach rekrutacji drogą elektroniczną lub telefonicznie.
11. Uczniowie/uczennice niepełnoletni kwalifikowani są do udziału w projekcie w oparciu o zgodę rodzica/opiekuna prawnego zawartą w formularzu zgłoszeniowym dla ucznia.
12. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat/ka zapoznał/a się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

### **§5 Przebieg i kryteria rekrutacji**

1. Do projektu mogą się zgłosić:
  - 1) Uczniowie/uczennice SP1 lub SP2 w Grybowie
  - 2) Nauczyciele/nauczycielki zatrudnieni w SP1 lub SP2 w Grybowie
  - 3) Rodzice/prawni opiekunowie uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami zrekrutowanych do projektu
  - 4) W/w osoby muszą mieszkać, uczyć się lub pracować na terenie województwa małopolskiego.
2. W celu zakwalifikowania się do projektu niezbędne jest dostarczenie do Biura rekrutacyjnego kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych. Kandydat/kandydatka składa dokumenty w Szkole, w której się kształci (dot. uczniów/uczennic), pracuje (dot. nauczycieli/nauczycielek) lub do której uczęszcza jej/jego dziecko (dot. rodziców/prawnych opiekunów). Kandydaci zobowiązani są do uzupełnienia i złożenia następujących dokumentów:
  - 1) Dotyczy ucznia/uczennicy:
    - a) Formularz zgłoszeniowy ucznia/uczennicy (załącznik nr 1)
    - b) Oświadczenie o znajomości kryteriów kwalifikacyjnych (załącznik nr 2)
    - c) Oświadczenie uczestnika projektu – zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3)
    - d) Oświadczenie uczestnika projektu o niekorzystaniu z takiej samej formy wsparcia (załącznik nr 4)
    - e) Zaświadczenie Dyrektora szkoły potwierdzające, że dany kandydat/kandydatka jest uczniem/uczennicą danej szkoły (zaświadczenie zawarte w Formularzu rekrutacyjnym)

- f) Zaświadczenie Dyrektora szkoły potwierdzające, że dany kandydat/kandydatka uczęszcza do tej samej klasy, co osoba zaliczana do grupy ze specjalnymi potrzebami (jeśli dotyczy) (zaświadczenie zawarte w Formularzu rekrutacyjnym)
  - g) Kopia orzeczenia o posiadaniu stopnia niepełnosprawności (jeśli dotyczy)
  - h) Kopia opinii/orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego lub opinię szkolnego zespołu nauczycieli specjalistów (jeśli dotyczy)
  - i) Zaświadczenie z OPS o korzystaniu z pomocy OPS (jeśli dotyczy)
  - j) Zaświadczenie z OPS, Urzędu Miejskiego/Gminy lub Dyrektora szkoły o pochodzeniu z rodziny wielodzietnej (jeśli dotyczy).
- 2) Dotyczy nauczyciela/nauczycielki:
- a) Formularz zgłoszeniowy nauczyciela/nauczycielki (załącznik nr 6)
  - b) Oświadczenie o znajomości kryteriów kwalifikacyjnych (załącznik nr 7)
  - c) Oświadczenie uczestnika projektu – zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 8)
  - d) Oświadczenie uczestnika projektu o niekorzystaniu z takiej samej formy wsparcia (załącznik nr 9)
  - e) Zaświadczenie Dyrektora szkoły potwierdzające, że dany kandydat/kandydatka jest nauczycielem/nauczycielką danej szkoły (zaświadczenie zawarte w Formularzu rekrutacyjnym)
- 3) Dotyczy rodzica/prawnego opiekuna:
- a) Formularz zgłoszeniowy rodzica/prawnego opiekuna (załącznik nr 11)
  - b) Oświadczenie o znajomości kryteriów kwalifikacyjnych (załącznik nr 12)
  - c) Oświadczenie uczestnika projektu – zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 13)
  - d) Oświadczenie uczestnika projektu o niekorzystaniu z takiej samej formy wsparcia (załącznik nr 14)
  - e) Zaświadczenie Dyrektora szkoły potwierdzające, że dany kandydat/kandydatka jest rodzicem/opiekunem prawnym ucznia/uczennicy ze specjalnymi potrzebami zakwalifikowanego do udziału w projekcie (zaświadczenie zawarte w Formularzu rekrutacyjnym)



- f) Kopia orzeczenia o posiadaniu stopnia niepełnosprawności (swojego, współmałżonka, dziecka) (jeśli dotyczy)
  - g) Zaświadczenie Ośrodka Pomocy Społecznej lub Dyrektora szkoły, iż kandydat/kandydatka jest członkiem rodziny wielodzietnej (jeśli dotyczy)
3. Dokumenty wymienione w §5 ust. 2 są dostępne do pobrania w Biurach rekrutacyjnych i Biurze projektu, jak również na stronie internetowej Beneficjenta ([www.grybow.pl](http://www.grybow.pl)) oraz na stronach Szkół objętych projektem.
4. Kandydaci komplet dokumentów mogą składać w formie:
- 1) papierowej w Biurze rekrutacyjnym dla danej Szkoły (sekretariat) osobiście lub za pomocą przesyłki pocztowej
  - 2) elektronicznie poprzez przesłanie zeskanowanych dokumentów rekrutacyjnych na adres:
    - a) projekt.sp1@grybow.pl - dla uczniów uczęszczających do SP1
    - b) projekt.sp2@grybow.pl - dla uczniów uczęszczających do SP2
5. Rodzice/ prawni opiekunowie z niepełnosprawnością mogą skorzystać z pomocy pracownika Biura projektu w obszarze pomocy w uzupełnieniu dokumentów rekrutacyjnych oraz ich złożeniu w danej Szkole.
6. Osoby składające dokumenty drogą elektroniczną zobowiązane są do dostarczenia oryginałów dokumentów najpóźniej w dniu pierwszego wsparcia.
7. Kryteria rekrutacji – osoby kwalifikujące się do udziału w projekcie mogą uzyskać dodatkowe punkty preferencyjne wg następujących kryteriów: system preferencji dla uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami
- 1) Uczniowie/uczennice ze specjalnymi potrzebami (można uzyskać max 20 punktów):**
- a) osoby z niepełnosprawnością - weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia - 10 punktów,
  - b) osoby posiadające opinię/orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego lub opinię szkolnego zespołu nauczycieli specjalistów - weryfikacja na podstawie kopii opinii/orzeczenia - 10 punktów,

**2) Uczniowie/uczennice nie będący w grupie osób ze specjalnymi potrzebami (można uzyskać max 10 punktów):**

- a) Osoby uczęszczające do tej samej klasy, co osoba zaliczona do grupy ze specjalnymi potrzebami – weryfikacja na podstawie zaświadczenia Dyrektora – spełnia/nie spełnia
- b) Osoby pochodzące z rodzin korzystających z pomocy OPS – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z OPS – 5 punktów
- c) Osoby pochodzące z rodzin wielodzietnych - weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej, Urzędu Miejskiego/Gminy lub Dyrektora szkoły – 5 punktów

**3) Nauczyciele/nauczycielki**

W pierwszej kolejności do projektu będą rekrutowani nauczyciele, którzy uczą w klasach, do których uczęszczają dzieci ze specjalnymi potrzebami, a następnie pozostali nauczyciele danej szkoły. Listy rankingowe tworzone będą na podstawie w/w kryterium, a następnie kolejności zgłoszeń.

**4) Rodzice/prawni opiekunowie dzieci ze specjalnymi potrzebami biorących udział w projekcie (można uzyskać max 15 pkt)**

- a) Uczestnik jest członkiem rodziny wielodzietnej – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej lub Dyrektora szkoły – 5 punktów
- b) Uczestnik jest osobą posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności – weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia – 5 punktów
- c) W rodzinie uczestnika jedna osoba np. dziecko/współmałżonek posiada orzeczenie o niepełnosprawności – weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia – 5 punktów.

- 8. W przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby uczestników, rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły. Decyzję o wydłużeniu procesu rekrutacji podejmuje Kierownik projektu.
- 9. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte formularze i sporządza listę Kandydatów/Kandydatek spełniających wymagania formalne i kryteria preferencyjne, a następnie sporządza poszczególne listy rankingowe i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu osób do projektu.

10. Osoby na listach rankingowych będą umieszczane zgodnie z ilością przyznanych punktów preferencyjnych. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Kandydatów/Kandydatek tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje data złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
11. Kandydaci/kandydatki na listach umieszczani są zgodnie z przyznanym kodem rekrutacyjnym.
12. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 700 uczniów/uczennic, w tym 138 ze specjalnymi potrzebami.
13. W przypadku rezygnacji z danych zajęć Uczestnika/Uczestniczki zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/Uczestniczka.
14. Komisja Rekrutacyjna wypełnia kartę oceny formularza zgłoszeniowego i załącza go do pozostałej dokumentacji rekrutacyjnej Kandydata/Kandydatki.
15. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie poprzez złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do 7 dni roboczych od dnia upublicznienia listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wówczas Komisja Rekrutacyjna ma 4 dni robocze na rozpatrzenie wniosku od dnia jego otrzymania. Z procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.
16. Lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie będzie dostępna w sekretariacie każdej szkoły oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grybowie, na stronach internetowych Szkół objętych projektem.
17. Uczniowie/uczennice/nauczyciele/nauczycielki/rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu się ucznia do udziału w projekcie drogą elektroniczną, bądź telefonicznie.
18. Kandydat /Kandydatka zakwalifikowana do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem dostarczenia kompletu dokumentów w oryginale - w przypadku wystania formularza zgłoszeniowego i pozostałych załączników drogą mailową.

## **§6 Prawa i obowiązki**

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
  - 1) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia w wyznaczonych terminach;

- 2) udziału w testach/sprawdzianach dotyczących poziomu kompetencji uczestnika oraz sprawdzających wzrost kompetencji;
  - 3) wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku w celach monitoringu realizacji projektu;
  - 4) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych;
  - 5) zwrotu równowartości kosztów organizacji danych zajęć / szkoleń (form wsparcia) w przypadku rezygnacji z udziału w trakcie ich trwania bez podania ważnych powodów jak np. powody zdrowotne.
2. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie mogą zostać skreśleni z listy uczestników w następujących przypadkach:
- 1) na wniosek prowadzącego zajęcia uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach tj. np. absencja na zajęciach bez usprawiedliwienia powyżej 20% ogólnej liczby godzin zajęć na dany rok szkolny, odmowa udziału w testach/sprawdzianach/ innych formach sprawdzania nabytej wiedzy/kompetencji, notoryczne spóźnienia się na zajęcia, naruszenia zasad dobrych obyczajów i itp.
  - 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 20% zajęć w danej formie wsparcia,
  - 3) skreślenia uczestnika z listy uczniów danej szkoły,
3. Rezygnacja z uczestnictwa w danej formie wsparcia dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika i dokonywana jest na podstawie pisemnego zgłoszenia Rodzica/prawnego opiekuna w przypadku ucznia/uczennicy wraz z uzasadnieniem.

### **§7 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 4 lutego 2025r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych Regulaminem, należy do Kierownika projektu.

## ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy ucznia/uczennicy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o znajomości kryteriów kwalifikacyjnych
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika projektu – zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niekorzystaniu z takiej samej formy wsparcia
- Załącznik nr 5 - Umowa uczestnictwa w projekcie (uczeń/uczennica)
- Załącznik nr 6 - Formularz zgłoszeniowy nauczyciela/nauczycielki
- Załącznik nr 7- Oświadczenie o znajomości kryteriów kwalifikacyjnych
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie uczestnika projektu – zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie o niekorzystaniu z takiej samej formy wsparcia
- Załącznik nr 10 - Umowa uczestnictwa w projekcie (nauczyciel/nauczycielka)
- Załącznik nr 11 - Formularz zgłoszeniowy rodzica/opiekuna prawnego
- Załącznik nr 12 - Oświadczenie o znajomości kryteriów kwalifikacyjnych
- Załącznik nr 13 - Oświadczenie uczestnika projektu – zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik nr 14 - Oświadczenie o niekorzystaniu z takiej samej formy wsparcia
- Załącznik nr 15 - Umowa uczestnictwa w projekcie (rodzic/opiekun prawny)
- Załącznik nr 16 - Zakres danych osobowych przetwarzanych w programie Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 przez Instytucję Pośredniczącą