

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie pt. „Nowoczesne kształcenie w Mieście Grybów”
na rok szkolny 2022/2023**

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje
Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego
Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne

§1 Definicje

1. **Projekt** – projekt „Nowoczesne kształcenie w Mieście Grybów” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Beneficjent** – Miasto Grybów, ul. Rynek 12, 33-330 Grybów
3. **Realizator Projektu** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Grybowie oraz następujące szkoły podstawowe działające w obszarze Miasta Grybów:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 1 w Grybowie, ul. Szkolna 1, 33-330 Grybów.
 - 2) Szkoła Podstawowa nr 2 w Grybowie, os. Biała Wyżna 48, 33-330 Grybów.
4. **Biuro Projektu** - Urząd Miejski w Grybowie, ul. Rynek 12, 33-330 Grybów, czynne w dni robocze w godzinach 7.30-15.30
5. **Biura rekrutacyjne** – Szkoła Podstawowa nr 1 w Grybowie, ul. Węgierska 6, 33-330 Grybów oraz Szkoła Podstawowa nr 2 w Grybowie, os. Biała Wyżna 48 (na czas trwającej rozbudowy szkoły – adres: ul. Rynek 4), 33-330 Grybów.
6. **Szkoły** - należy przez to rozumieć jednostki oświatowe będące Realizatorem Projektu biorące udział w projekcie pn. „Nowoczesne kształcenie w Mieście Grybów”.
7. **Uczeń/uczennica** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej ze szkół biorących udział w projekcie, wymienionych w § 1 ust. 3.
8. **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
9. **Uczestnik projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie: uczniów/uczennice zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z pomocy udzielanej w projekcie.
10. **Szkolna Komisja Rekrutacyjna (SKR)** – należy przez to rozumieć komisje rekrutacyjne powołane w każdej Szkole w celu wyłonienia uczestników projektu.

§2 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie pn. „Nowoczesne kształcenie w Mieście Grybów” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.
2. Okres realizacji projektu trwa od 1 maja 2020r. do 31 grudnia 2023r.

3. Głównymi celami projektu są:
- 1) podniesienie dostępności i jakości edukacji dzieci i młodzieży w zakresie kształcenia ogólnego uczęszczających do Szkół Podstawowych nr 1 i nr 2 w Grybowie,
 - 2) podniesienie u 178 uczniów i uczennic kompetencji kluczowych, ogólnych i cyfrowych,
 - 3) wyrównywanie deficytów u dzieci ze specjalnymi potrzebami,
 - 4) wzrost kompetencji wśród 67 nauczycieli/lek w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych.

§3 Zakres wsparcia

W ramach projektu na rok szkolny 2022/2023 przewidziane są następujące formy wsparcia poprzedzone rekrutacją:

A. Zajęcia wyrównujące braki oraz rozwijające, w tym:

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z przedmiotów zgodnie z zapotrzebowaniem i podstawą programową, które organizuje się dla uczniów/uczennic mających trudności w nauce, w szczególności dla uczniów ze specjalnymi potrzebami w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i językowych. Zajęcia w formie grupowej (grupy 5- 8 osób), średnio 4h/m-c. Nauczyciele w trakcie zajęć wykorzystywać będą istniejące materiały edukacyjne, w tym materiały elektroniczne i e –podręczniki.
2. Zajęcia rozwijające, które organizuje się dla uczniów/uczennic wykazujących zdolności, predyspozycje, zainteresowania w nauce danego przedmiotu w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, językowych, informatyki. Zajęcia w formie grupowej (grupy 5-8 osób), średnio 4h/m-c. Nauczyciele w trakcie zajęć wykorzystywać będą istniejące materiały edukacyjne, w tym materiały elektroniczne i e –podręczniki.

Łączna liczba grup na dany rok szkolny: zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze: 29, zajęcia rozwijające: 31

B. Zajęcia dla dzieci ze specjalnymi potrzebami (indywidualne i grupowe), w tym:

Zajęcia dla dzieci ze specjalnymi potrzebami zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadaną opinią/orzeczeniem Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej i/lub orzeczeniem o niepełnosprawności i/lub opinią nauczyciela/dyrektora o indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz zaleceniach uczestnictwa w zajęciach dla uczniów ze specjalnymi potrzebami w zakresie: zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, rewalidacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i dydaktyczno – wyrównawczych. Zajęcia w formie indywidualnej, średnio 2h/m-c; i/lub grupowej (grupy do 5 osób), średnio 4h/m-c.

Nauczyciele w trakcie zajęć wykorzystywać będą istniejące materiały edukacyjne w tym materiały elektroniczne i e –podręczniki.

Przedmiotowe zajęcia nie dotyczą uczniów wybitnie zdolnych.

Dla każdego z tych uczniów opracowany zostanie specjalny program nauczania zawierający metody pracy dostosowane do potrzeb, możliwości oraz ograniczeń ucznia. Dokonana będzie całościowa ocena funkcjonowania ucznia (diagnoza deficytów i potencjałów, obserwacja stylu pracy, motywacji; ocena zainteresowań, analiza środowiska rodzinnego) oraz rozpoznanie indywidualnych potrzeb (zakres i formy pomocy). Program opracowany zostanie przez kadrę pedagogiczną w danej szkole.

Łączna liczba grup na dany rok szkolny: zajęcia indywidualne: 50, zajęcia grupowe: 16

C. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe i społeczne, w tym:

1. Koła zainteresowań:

Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe i społeczne, które organizuje się dla uczniów/uczennic wykazujących zainteresowania w danym obszarze i chcących poszerzyć swoją wiedzę.

Tematyka organizowanych kół zainteresowań:

- 1) Język angielski na co dzień i w pracy
- 2) Współpraca i współdziałanie - trening umiejętności społecznych
- 3) Geografia w terenie
- 4) Ciekawa fizyka
- 5) Autoprezentacja i budowanie wizerunku - koło muzyczno-teatralne
- 6) Chemia da się lubić
- 7) Biologia - życie wokół nas
- 8) Strefa twórczego i logicznego myślenia – koło matematyczne
- 9) Witryny i aplikacje internetowe i inne tajniki
- 10) Młody dziennikarz - warsztaty dziennikarskie
- 11) Rozwijanie umiejętności redagowania różnych form wypowiedzi

Łączna liczba grup na dany rok szkolny: 47.

Liczba uczniów/uczennic w grupie: od 8 do 12, średnio 4h/m-c.

Nauczyciele w trakcie zajęć wykorzystywać będą istniejące materiały edukacyjne w tym materiały elektroniczne i e –podręczniki.

2. Wyjazdy edukacyjne

Liczba planowanych do zorganizowania wyjazdów wyniesie: 16.

Liczba uczestników wyjazdu: 50 uczniów/uczennic.

- 1) 1-dniowe wyjazdy edukacyjne w obszarze umiejętności uniwersalnych. Miejsca wyjazdów: np. Kraków (teatr, Wawel i rynek), Wieliczka - Kopalnia soli, Bochnia - Kopalnia soli, Niedzica - zamek i zaporę, Szczawnica, Oświęcim - obóz koncentracyjny, Zakopane – muzeum, zabytkowa zabudowa, Trzcianica – Karpacka Troja, inne. Liczba wyjazdów: 6.
- 2) 2-dniowe wyjazdy edukacyjne w obszarze nauk matematyczno-przyrodniczych dla klas 4-8. Miejsca wyjazdów: np. Warszawa – Centrum Nauki Kopernik, Muzeum Banku Polskiego, Zamek Królewski, inne. Liczba wyjazdów: 4.
- 3) 1-dniowe wyjazdy edukacyjne w obszarze nauk ścisłych: Wyjazd np. na uczelnię wyższą do Krakowa, zajęcia w laboratorium fizycznym, wizyta w Muzeum Inżynierii i Techniki lub Muzeum Lotnictwa. Liczba wyjazdów: 4.
- 4) 1-dniowe wyjazdy edukacyjne w obszarze technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz rozwijania kompetencji informatycznych. Miejsca wyjazdów: np. AGH w Krakowie, inne. Liczba wyjazdów: 2

D. Organizacja zajęć z robotyki i programowania, w tym:

Zajęcia z robotyki i programowania, które organizuje się dla uczniów/uczennic wykazujących zdolności, predyspozycje, zainteresowania w zakresie robotyki i programowania. Zajęcia w formie kółek programistycznych.

Spotkania w formie stacjonarnej w Szkole Podstawowej nr 1 zarówno dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 1, jak i Szkoły Podstawowej nr 2.



Łączna liczba grup na dany rok szkolny: 4.

Liczba uczniów/uczennic w grupie: od 7 do 8

Zajęcia: 8h/m-c/grupę, po 4h/dzień;

Zajęcia prowadzone będą w soboty.

Uczniom zapewniony zostanie podczas zajęć posiłek (sok i bułka/drożdżówka).

Ogólne założenia:

1. Przewidziane formy wsparcia dla uczestników projektu mają charakter nieodpłatny. Uczestnicy nie pokrywają kosztów udziału w projekcie.
2. Uczniowie mogą uczestniczyć w różnych formach wsparcia, wg indywidualnych potrzeb i możliwości.
3. Jeden uczestnik/uczestniczka może brać udział w kilku formach wsparcia w ciągu trwania projektu.
4. Formy wsparcia, o których mowa w § 3 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu zajęć wywieszonego na tablicy ogłoszeń w szkole oraz dostępnego w sekretariacie szkoły.

§4 Zasady rekrutacji

1. Burmistrz Miasta Grybów zarządzeniem powołuje Szkolne Komisje Rekrutacyjne (SKR) w każdej Szkole, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
2. Informacje o rekrutacji, w tym niniejszy Regulamin, zostaną rozpowszechnione, co najmniej w następujący sposób:
 - 1) poprzez umieszczenie na stronie internetowej Beneficjenta,
 - 2) poprzez umieszczenie na stronie internetowej każdej Szkoły,
 - 3) poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w szkołach,
 - 4) poprzez przekazanie informacji o Rekrutacji przez Szkoły do rodziców/prawnych opiekunów uczniów/uczennic za pomocą narzędzi informatycznych,
 - 5) poprzez opracowanie i dystrybucję plakatów informacyjnych i ulotek.
3. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Dyrektor danej Szkoły.
4. W skład SKR wchodzi min. 3 członków, z zastrzeżeniem, że nauczyciele aplikujący do projektu nie mogą wchodzić w jej skład. Skład SKR może ulec zmianom w trakcie trwania procesu rekrutacji.
5. Do zadań SKR należy w szczególności:
 - 1) zgromadzenie dokumentów rekrutacyjnych,
 - 2) nadanie kodów rekrutacyjnych każdemu Kandydatowi oraz poinformowanie Kandydatów o nadanym kodzie,
 - 3) dokonanie weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez uczniów pod względem formalnym i merytorycznym,
 - 4) wezwanie do uzupełnień braków/uchybień (o ile dotyczy),
 - 5) dokonanie oceny poziomu spełnienia kryteriów rekrutacyjnych oraz sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia w Projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacyjnymi,
 - 6) stworzenie list rankingowych oraz list rezerwowych dla danej Szkoły,
 - 7) publikacja list rankingowych na stronie WWW danej Szkoły (lista anonimowa-zakodowana),
 - 8) poinformowanie rodziców/ prawnych opiekunów o wynikach rekrutacji drogą elektroniczną lub telefonicznie.



6. Uczniowie/uczennice niepełnoletni kwalifikowani są do udziału w projekcie w oparciu o zgodę rodzica/opiekuna prawnego zawartą w formularzu zgłoszeniowym dla ucznia.
7. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez uczniów/uczennice i ich rodziców/ opiekunów prawnych zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
8. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat/ka zapoznał/a się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§5 Przebieg i kryteria rekrutacji

1. Do projektu może się zgłosić:
 - 1) uczeń/ uczennica Szkoły biorącej udział w projekcie, która/y spełni łącznie następujące kryteria dostępu:
 - a) posiada status ucznia w szkole biorącej udział w projekcie,
 - b) wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia.
2. W celu zakwalifikowania się do projektu niezbędne jest dostarczenie do Biura rekrutacyjnego kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych. Kandydat/kandydatka składa dokumenty w Szkole, w której się kształci. Kandydaci zobowiązani są do uzupełnienia i złożenia następujących dokumentów:
 - a) Formularz zgłoszeniowy ucznia/uczennicy (**załącznik nr 1**)
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu – zgoda na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 2**)
 - c) Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika (**załącznik nr 3**)
 - d) Opinia nauczyciela/dyrektora o indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz zaleceniach uczestnictwa w zajęciach dla uczniów ze specjalnymi potrzebami (o ile dotyczy) (**załącznik nr 4**)
 - e) W przypadku zamiaru zapisania się na dodatkowe zajęcia, na uczęszczanie w których nie wyrażono chęci przy składaniu dokumentów rekrutacyjnych, możliwe jest złożenie Formularza zgłoszeniowego dodatkowej aktywności ucznia/uczennicy (**załącznik nr 7**) w późniejszym terminie trwania rekrutacji.
3. Dokumenty wymienione w §5 ust. 2 są dostępne do pobrania w Biurach rekrutacyjnych i Biurze projektu, jak również na stronie internetowej Beneficjenta (www.grybow.pl) oraz na stronach Szkół objętych projektem.
4. Kandydaci komplet dokumentów mogą składać w formie:
 - 1) papierowej w Biurze rekrutacyjnym dla danej Szkoły (sekretariat) osobiście lub za pomocą przesyłki pocztowej
 - 2) elektronicznie poprzez przesłanie zeskanowanych dokumentów rekrutacyjnych na adres:
 - a) projekt.sp1@grybow.pl - dla uczniów uczęszczających do SP1
 - b) projekt.sp2@grybow.pl - dla uczniów uczęszczających do SP2
5. Rodzice/ prawni opiekunowie z niepełnosprawnością mogą skorzystać z pomocy pracownika Biura projektu w obszarze pomocy w uzupełnieniu dokumentów rekrutacyjnych oraz ich złożeniu w danej Szkole.
6. **Kryteria rekrutacji –system preferencji dla uczniów/uczennic**
 - 1) Uczniowie/uczennice kwalifikujący się do udziału w projekcie mogą uzyskać dodatkowe punkty preferencyjne według następujących kryteriów (można uzyskać max 30 punktów):



- a) osoby z niepełnosprawnością - weryfikacja na podstawie oświadczenia (SKR potwierdzi złożone oświadczenie poprzez bazę Ośrodka Pomocy Społecznej) - 10 punktów,
 - b) osoby posiadające opinię/orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego - weryfikacja na podstawie oświadczenia (SKR potwierdzi złożone oświadczenie poprzez bazę w Szkołach) i/lub opinię nauczyciela/dyrektora o indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz zaleceniach uczestnictwa w zajęciach dla uczniów ze specjalnymi potrzebami - weryfikacja na podstawie oświadczenia i dostarczonej opinii - 10 punktów,
 - c) osoby pochodzące z rodzin korzystających z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej /dotyczy osób pobierających zasiłek rodzinny i/lub specjalny zasiłek opiekuńczy/ - weryfikacja na podstawie oświadczenia (SKR potwierdzi złożone oświadczenie poprzez bazę Ośrodka Pomocy Społecznej) - 5 punktów,
 - d) osoby pochodzące z rodzin wielodzietnych /zgodnie z art. 4 pkt 42 Ustawy Prawo Oświatowe/ - weryfikacja na podstawie oświadczenia - 5 punktów
7. Dla **WYJAZDÓW EDUKACYJNYCH** wprowadza się dodatkowe kryterium rekrutacyjne
- 1) frekwencja ucznia w innych formach wsparcia w projekcie oraz na zajęciach szkolnych (liczba punktów 30 - dla najlepszego ucznia tj. ucznia z najwyższą frekwencją w szkole i na zajęciach dodatkowych).
- łącznie można uzyskać 30 pkt. dodatkowych.
8. Do **ZAJĘĆ WYRÓWNUJĄCYCH BRAKI ORAZ ROZWIJAJĄCYCH** przyjęte zostały kryteria preferencyjne:
- 1) do zajęć wyrównujących braki – dydaktyczno-wyrównawczych:
 - a) posiadanie opinii/orzeczenia poradni PPP i/lub posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności;
 - b) ocena z danego przedmiotu za poprzedni rok szkolny (2020/2021) poniżej 4.0.
 - 2) do zajęć rozwijających zainteresowania:
 - a) opinia nauczyciela potwierdzająca uzdolnienia danego ucznia w danym przedmiocie
 - b) ocena z danego przedmiotu za poprzedni rok szkolny (2020/2021) 4.0 bądź wyższa (w pierwszej kolejności na zajęcia kwalifikują się uczniowie z najwyższą oceną z danego przedmiotu)
9. Do **ZAJĘĆ DLA DZIECI ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI** jako główne kryterium rekrutacji przyjmuje się:
- 1) posiadanie opinii/orzeczenia poradni PPP i/lub posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności i/lub opinii nauczyciela/dyrektora o indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz zaleceniach uczestnictwa w zajęciach dla uczniów ze specjalnymi potrzebami.
10. Dla **ZAJĘĆ Z ROBOTYKI I PROGRAMOWANIA** wprowadza się dodatkowe kryteria oceny:
- 1) opinia wychowawcy uzgodniona z nauczycielami danego przedmiotu potwierdzająca uzdolnienie ucznia w obszarze IT
 - 2) ocena z informatyki za poprzedni rok szkolny (2020/2021) (w pierwszej kolejności na zajęcia kwalifikują się uczniowie z najwyższą oceną z danego przedmiotu, przy czym stopień z Informatyki musi być wyższy niż 4.0).

Uwaga:

Uczestnicy do poszczególnych grup zajęć będą przydzielani na podstawie wyników nauczania z danego przedmiotu za poprzedni rok szkolny.

Uczestnicy do zajęć wyrównujących braki z danego przedmiotu będą przydzielani dla oceny poniżej 4.0. dla danego przedmiotu. Uczestnicy do zajęć rozwijających uzdolnienia przydzielani będą na podstawie opinii nauczyciela z danego przedmiotu oraz oceny z danego przedmiotu.

11. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie: 15.06.2022r. do 14.07.2022r.

12. W przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby uczestników, rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły. Decyzję o wydłużeniu procesu rekrutacji podejmuje Kierownik projektu.
13. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte wnioski i sporządza listę Kandydatów spełniających wymagania formalne i kryteria preferencyjne, a następnie sporządza listy rankingowe na poszczególne rodzaje zajęć i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu osób do projektu.
14. Osoby na listach rankingowych będą umieszczane zgodnie z ilością przyznanych punktów preferencyjnych. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje data złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
15. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych poszczególnych rodzajów zajęć.
16. Kandydaci na listach umieszczani są zgodnie z przyznanym kodem rekrutacyjnym.
17. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, spełniających kryteria formalne, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
18. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 210 Uczniów/Uczennic (w tym min. 21% stanowić będą uczniowie ze specjalnymi potrzebami).
19. W przypadku rezygnacji z danych zajęć Uczestnika/Uczestniczki zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej na dane zajęcia.
20. Komisja Rekrutacyjna wypełnia kartę oceny formularza zgłoszeniowego i załącza go do pozostałej dokumentacji rekrutacyjnej Kandydata/Kandydatki.
21. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie poprzez złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do 7 dni roboczych od dnia upublicznienia listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wówczas Komisja Rekrutacyjna ma 4 dni robocze na rozpatrzenie wniosku od dnia jego otrzymania. Z procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.
22. Lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie będzie dostępna w sekretariacie każdej szkoły oraz na stronie WWW Miasta Grybów, na stronach WWW Szkół objętych projektem.
23. Uczniowie/uczennice/rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu się ucznia do udziału w projekcie drogą elektroniczną, bądź telefonicznie.
24. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem dostarczenia kompletu dokumentów w oryginale - w przypadku wysłania formularza



zgłoszeniowego i pozostałych załączników drogą mailową. Dotyczy to również umowy wraz z załącznikami.

25. Składając oświadczenia potwierdzające dany stan faktyczny (pozwalający stwierdzić udział danej osoby w projekcie za kwalifikowalny oraz decydujący o spełnieniu określonych na poziomie projektu specyficznych założeń, w szczególności wynikających z kryteriów premiujących) Kandydaci mogą zostać poproszeni o przedstawienie na wniosek Instytucji kontrolującej dokumentów źródłowych potwierdzających treść oświadczenia. Brak dokumentu źródłowego potwierdzającego stan faktyczny deklarowany oświadczeniem może skutkować stwierdzeniem nieprawidłowości i koniecznością zwrotu środków.

§6 Prawa i obowiązki

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
 - 1) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia w wyznaczonych terminach;
 - 2) udziału w testach/sprawdzianach dotyczących poziomu kompetencji uczestnika oraz sprawdzających wzrost kompetencji;
 - 3) wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku w celach monitoringu realizacji projektu;
 - 4) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych;
 - 5) zwrotu równowartości kosztów organizacji danych zajęć / szkoleń (form wsparcia) w przypadku rezygnacji z udziału w trakcie ich trwania bez podania ważnych powodów jak np. powody zdrowotne.
2. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie mogą zostać skreśleni z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - 1) na wniosek prowadzącego zajęcia uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach tj. np. absencja na zajęciach bez usprawiedliwienia powyżej 20% ogólnej liczby godzin zajęć na dany rok szkolny, odmowa udziału w testach/sprawdzianach/ innych formach sprawdzania nabytej wiedzy/kompetencji, notoryczne spóźnienia się na zajęcia, naruszenia zasad dobrych obyczajów i itp.
 - 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 20% zajęć w danej formie wsparcia,
 - 3) skreślenia uczestnika z listy uczniów danej szkoły,
3. Rezygnacja z uczestnictwa w danej formie wsparcia dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika i dokonywana jest na podstawie pisemnego zgłoszenia Rodzica/prawnego opiekuna w przypadku ucznia/uczennicy wraz z uzasadnieniem.

§7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 6 lipca 2022r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych Regulaminem, należy do Kierownika projektu.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy ucznia/uczennicy



Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika

Załącznik nr 4 – Opinia nauczyciela/dyrektora o indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz zaleceniach uczestnictwa w zajęciach dla uczniów ze specjalnymi potrzebami

Załącznik nr 5 – Oświadczenia/opinie dyrektora szkoły/wychowawcy

Załącznik nr 6 – Umowa (uczeń)

Załącznik nr 7 – Formularz zgłoszeniowy dodatkowej aktywności ucznia/uczennicy