

**Załącznik do Obwieszczenia nr 1/2021
Rady Miejskiej w Grybowie
z dnia 31 sierpnia 2021 r.**



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY UDZIELANIA POMOCY STYPENDIALNEJ
w projekcie pt. „Nowoczesne kształcenie w Mieście Grybów” - Tekst jednolity**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, w tym warunki i tryb przyznawania i wypłacania pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z zakresu kształcenia ogólnego oraz z przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki i przedsiębiorczości w projekcie pn. „Nowoczesne kształcenie w Mieście Grybów” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.
2. Pomoc stypendialna przyczyniać się będzie do wyrównywania szans edukacyjnych uczniów w zakresie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw / umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej). Pomoc stypendialna będzie przekładać się na rozwój kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy.

§ 2

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Osobie niepełnosprawnej** - należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w znaczeniu określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
2. **Podstawie programowej kształcenia ogólnego** – należy przez to rozumieć podstawę programową określoną rozporządzeniem ministra właściwego ds. edukacji wydanym odpowiednio na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty lub na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe,
3. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. Nowoczesne kształcenie w Mieście Grybów, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020, którego Beneficjentem jest Miasto Grybów,
4. **Przedmiotach obowiązkowych** – należy przez to rozumieć obowiązkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego ds. edukacji wydanym odpowiednio na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty lub na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
5. **Realizatorze Projektu** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Grybowie oraz następujące szkoły podstawowe działające w obszarze Miasta Grybów:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 1 w Grybowie, ul. Szkolna 1, 33-330 Grybów.
 - 2) Szkoła Podstawowa nr 2 w Grybowie, os. Biała Wyżna 48, 33-330 Grybów.
6. **Rodzinie wielodzietnej** – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. Członków rodziny określa się według definicji rodziny zawartej w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
7. **Roku szkolnym** – należy przez to rozumieć rok szkolny w znaczeniu określonym w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty lub ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
8. **Stypendyście** – należy przez to rozumieć osobę, której przyznano stypendium,
9. **Szkole podstawowej** – należy przez to rozumieć jednostki oświatowe będące Realizatorem Projektu biorące udział w projekcie pn. „Nowoczesne kształcenie w Mieście Grybów”,

10. **Średniej ocen** – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną z rocznych ocen klasyfikacyjnych wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
11. **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, bezpośrednio korzystającą z pomocy udzielanej w projekcie.
12. **Uczniu** – należy przez to rozumieć osobę kształcącą się w szkole podstawowej (począwszy od klasy piątej do ósmej),
13. **Uczniu szczególnie uzdolnionym** – należy przez to rozumieć ucznia lub uczennicę, którzy posiadają szczególne uzdolnienia w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki lub przedsiębiorczości,
14. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie stypendium,
15. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć działającego w imieniu niepełnoletniego ucznia – przedstawiciela ustawowego bądź opiekuna prawnego, ustanowionego na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
16. **Zasiłku rodzinnym** – należy przez to rozumieć zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego, o których mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 3

Celem projektu jest wzmocnienie potencjału szczególnie uzdolnionych uczniów w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki lub przedsiębiorczości.

§ 4

1. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany jest poprzez udzielenie wsparcia stypendialnego w formie finansowej.
2. W ramach projektu planuje się przyznanie 60 stypendiów dla uczniów z klas V-VIII ze szkół objętych projektem.
3. Stypendia będą udzielane w 3 edycjach:
 - 1) IX 2020 – VI 2021 – dla 20 uczniów z klas V - VIII
 - 2) IX 2021 – VI 2022 – dla 20 uczniów z klas V - VIII
 - 3) IX 2022 – VI 2023 – dla 20 uczniów z klas V - VIII
4. Miesięczna wysokość stypendiów wynosi 300,00 zł brutto.
5. Okres przez jaki udzielane będzie stypendium to 10 miesięcy obejmujących czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym.
6. Wsparcie stypendialne przyznawane jest na rok szkolny.
7. Wsparcie stypendialne nie podlega waloryzacji.

§ 5

1. Wsparciem stypendialnym mogą zostać objęci uczniowie szkół podstawowych klas V-VIII, którzy są uczestnikami projektu „Nowoczesne kształcenie w Mieście Grybów”.

§ 6

1. W celu otrzymania stypendium, uczniowie muszą wykazać się uzyskaną w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznane będzie stypendium średnią ocen:
 - 1) z przedmiotów z zakresu kształcenia ogólnego, o których mowa w ust. 4 – nie niższą niż 4,75,
 - 2) z przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki i przedsiębiorczości, o których mowa w ust. 5 – nie niższą niż 5,00,
2. Dodatkowe punkty:
 - 1) premiujące zostaną przyznane uczniowi, w przypadku, gdy:

- a) uczeń w okresie trzech lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, uzyskał status laureata lub finalisty konkursu szczebla, co najmniej wojewódzkiego lub na poziomie uczestnictwa w zawodach drugiego stopnia olimpiad z przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki lub przedsiębiorczości. Warunkiem przyznania tych punktów, jest uczestnictwo w konkursach lub olimpiadach wskazanych przynajmniej w jednym z wykazów:
- wykazie konkursów i olimpiad z przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki i przedsiębiorczości, podlegającym udostępnieniu wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków,
 - wykazie olimpiad międzynarodowych z przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki i przedsiębiorczości, podlegającym udostępnieniu wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków.

W przypadku olimpiad i konkursów niewskazanych w wykazie, o którym mowa w tiret 1, dopuszcza się możliwość przyznania punktów, o ile Wnioskodawca wykaże, że konkurs lub olimpiada, w której brał udział, został przeprowadzony w oparciu o przepisy wydane przez ministra właściwego ds. edukacji.

- b) uczeń, w okresie trzech lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, był uczestnikiem niestandardowych form kształcenia świadczących o szczególnych uzdolnieniach tj.:
- uczeń ze względu na szczególne uzdolnienia, realizował indywidualny program lub tok nauki w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty lub ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie z jednego lub z kilku przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki lub przedsiębiorczości bądź ze wszystkich zajęć edukacyjnych,
- 2) eliminujące bariery edukacyjne zostaną przyznane uczniowi, w przypadku, gdy:
- a) rodzina ucznia znajduje się w trudnej sytuacji materialnej tj. z uwagi na uzyskany przez rodzinę ucznia dochód za rok kalendarzowy poprzedzający rok szkolny, na który przyznane będzie stypendium, rodzicom lub opiekunom ucznia ustalono prawo do zasiłku rodzinnego,
- b) uczeń jest członkiem rodziny wielodzietnej,
- c) uczeń jest osobą niepełnosprawną.
3. Szczegółowe zasady punktacji w kryteriach podstawowych i dodatkowych, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i 2, określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Średnia ocen z przedmiotów z zakresu kształcenia ogólnego wyliczana jest w oparciu o oceny z przedmiotów obowiązkowych, dla których została określona podstawa programowa kształcenia ogólnego, o ile ich realizacja została przewidziana w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznane będzie stypendium.
5. Średnia ocen z przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki i przedsiębiorczości wyliczana jest w oparciu o oceny z przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych (maksymalnie dwóch), matematyki i przedsiębiorczości, spełniających wymagania, o których mowa w ust. 4, o ile ich realizacja została przewidziana w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznane będzie stypendium.
6. Wykaz przedmiotów, o których mowa ust. 4 i 5, sporządzony w oparciu o właściwe przepisy prawa, podlega udostępnieniu wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków.

§ 7

1. W celu uzyskania wsparcia stypendialnego Wnioskodawca, składa wniosek zawierający dane wyszczególnione we wzorze, o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt 1.
2. Do wniosku należy dołączyć kopię świadectwa szkolnego za rok szkolny, poprzedzający rok szkolny, na który przyznawane będzie stypendium lub zaświadczenie o średniej ocen z przedmiotów z zakresu

kształcenia ogólnego oraz z przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki i przedsiębiorczości.

3. W przypadku ubiegania się o dodatkowe punkty, do wniosku należy dołączyć:
 - 1) kopię zaświadczenia organizatora konkursu lub olimpiady (o ile okoliczność ta nie została poświadczona na świadectwie szkolnym),
 - 2) kopię zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki (o ile okoliczność ta nie została poświadczona na świadectwie szkolnym),
 - 3) kopię decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego lub oświadczenie o przysługującym uprawnieniu do otrzymania zasiłku rodzinnego, gdy sprawa o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego jest w toku – w takim przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia decyzji ustalającej prawo najpóźniej na 7 dni przed utworzeniem list, o których mowa w § 9 ust. 5 pkt 1 i 2, pod rygorem nieudowodnienia okoliczności, na którą Wnioskodawca się powołuje,
 - 4) oświadczenie o wywodzeniu się ucznia z rodziny wielodzietnej,
 - 5) oświadczenie o posiadaniu aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia.
4. Wnioskodawca uprawniony jest do przedłożenia innych dokumentów, zaświadczeń i oświadczeń o ile udowadniają okoliczność, na którą Wnioskodawca się powołuje, a przedstawienie kopii lub oryginałów dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, jest utrudnione bądź niemożliwe.
5. W przypadku uzasadnionych, okolicznościami sprawy, wątpliwości co do spełnienia deklarowanego kryterium, Wnioskodawca może zostać wezwany do przedstawienia dalszych dokumentów poświadczających okoliczność, na którą się powołuje.
6. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2-5, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem. W przypadku braku możliwości poświadczenia za zgodność z oryginałem ww. kopii, Wnioskodawca uprawniony jest do przedłożenia do wglądu oryginału dokumentu.

§ 8

1. Miasto Grybów poinformuje poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grybowie oraz stronach internetowych Szkół Podstawowych nr 1 i nr 2 w Grybowie o:
 - 1) miejscu naboru wniosków oraz jego terminach, z uwzględnieniem zasad, o których mowa w ust. 2,
 - 2) zakresie informacji podlegających opublikowaniu, jako ogłoszenie o naborze wniosków wraz z określeniem wymogów, jakie winny być dochowane przez Wnioskodawców przy sporządzaniu i wnoszeniu wniosków, a także zatwierdzi wykazy, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz w § 6 ust. 6.
2. Nabór wniosków nie może trwać krócej niż 30 dni. Termin ten ulega przedłużeniu o kolejne 30 dni w przypadku, gdy ogłoszenie naboru wniosków nastąpi w okresie ferii szkolnych.

§ 9

1. Wnioski, które zostały złożone w odpowiedzi na ogłoszony nabór, podlegają ocenie przez Szkolne Komisje Rekrutacyjne.
2. Ocena formalna wniosku, obejmuje w szczególności sprawdzenie spełnienia następujących wymagań:
 - 1) spełnienie warunku, o których mowa w § 5,
 - 2) dochowanie terminu wniesienia wniosku,
 - 3) kompletność danych wykazanych we wniosku,
 - 4) dołączenie do wniosku wymaganych załączników, o których mowa w § 7 ust. 2.
3. W przypadku stwierdzenia usuwalnych braków formalnych, Wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia. W przypadku, ubiegania się przez Wnioskodawcę o dodatkowe punkty i nie udokumentowania okoliczności, na którą Wnioskodawca się powołuje, w wezwaniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, informuje się Wnioskodawcę również o brakach w należyтым udokumentowaniu spełnienia deklarowanego kryterium.

4. Wnioski pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, podlegają ocenie merytorycznej, która polega na przyznaniu punktów w ramach kryterium podstawowego oraz kryteriów premiujących i eliminujących bariery edukacyjne.
5. Po zakończeniu oceny wniosków utworzone zostaną następujące listy:
 - 1) Listę rankingową, na której umieszcza się numery wniosków, rekomendowanych do przyznania wsparcia stypendialnego, które spełniły wymagania formalne i otrzymały najwyższą liczbę punktów oraz mieszczą się w puli środków finansowych dostępnych na dany rok szkolny,
 - 2) Listę rezerwową, na której umieszcza się numery wniosków, opiniowanych pozytywnie, które spełniły wymagania formalne, lecz które ze względu na liczbę otrzymanych punktów i dostępność środków finansowych na dany rok szkolny, nie mogły znaleźć się na liście rankingowej,
 - 3) Listę wniosków, na której umieszcza się numery wniosków, które pozostawiono bez rozpoznania lub które zostały wniesione przez Wnioskodawców, którzy z uwagi na postanowienia niniejszego Regulaminu nie mogą otrzymać wsparcia stypendialnego.
6. Listy, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2 sporządza się według liczby przyznanych punktów, począwszy od najwyższej. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, o prawie pierwszeństwa na liście, decydować będzie kolejno:
 - 1) liczba uzyskanych tytułów zwycięzcy, laureata, finalisty lub wyróżnień w międzynarodowych olimpiadach w punktowanych osiągnięciach,
 - 2) liczba uzyskanych tytułów laureata olimpiady lub konkursu w punktowanych osiągnięciach,
 - 3) liczba uzyskanych tytułów finalisty olimpiady lub konkursu w punktowanych osiągnięciach,
 - 4) liczba uzyskanych statusów uczestnika olimpiady w punktowanych osiągnięciach,
 - 5) realizacja indywidualnego programu lub toku nauki w punktowanych osiągnięciach,
 - 6) wysokość średniej z przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki i przedsiębiorczości,
 - 7) wysokość średniej z przedmiotów z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 8) kolejność zgłoszeń.
7. Listy, o których mowa w ust. 5, zatwierdza Szkolna Komisja Rekrutacyjna.

§ 10

1. Stypendia przyznawane będą przez Burmistrza Miasta Grybów.
2. Stypendium może być przyznane uczniom, których wnioski, zostały umieszczone na liście rezerwowej, gdy zostaną spełnione kumulatywnie następujące przesłanki:
 - 1) Wnioskodawca, którego wniosek został ujęty na liście rankingowej, zaniecha dokonania wymaganych czynności lub dokona czynności skutkującej koniecznością podjęcia decyzji znoszącej uprawnienie wynikające z decyzji, o której w ust. 1,
 - 2) uczeń, który znajduje się kolejno na najwyższej pozycji listy rezerwowej zobowiąże się do zrealizowania Indywidualnego Planu Rozwoju w terminie przewidzianym niniejszym Regulaminem i w kwocie, o której mowa w pkt 3,
 - 3) wysokość stypendium przyznawanego uczniowi z listy rezerwowej nie może być wyższa niż kwota, jaka nie została wykorzystana przez stypendystę w miejsce, którego przyznano stypendium Wnioskodawcy z listy rezerwowej.

§ 11

1. Wypłata stypendium nastąpi w transzach, na zasadach określonych w umowie stypendialnej, o której mowa w § 19 ust. 1 pkt 4, i z uwzględnieniem dostępności środków finansowych w budżecie projektu „Nowoczesne kształcenie w Mieście Grybów”.
2. Przed zawarciem umowy, o której mowa w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, dokumentów, stanowiących jej załączniki, którymi w szczególności są:

- 1) Indywidualny Plan Rozwoju opracowany zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i zawierający dane określone we wzorze, o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt 5,
- 2) oświadczenie o numerze rachunku bankowego, na które będzie wypłacone w transzach stypendium.
3. Stypendysta może zostać wezwany do przedłożenia wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2, umowy zawartej z Opiekunem dydaktycznym, której przedmiotem jest opieka dydaktyczna w roku szkolnym, na który przyznawane jest stypendium.
4. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2-3, i niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie może skutkować podjęciem decyzji znoszącej uprawnienie wynikające z decyzji, o której mowa w § 10 ust. 1. Wówczas zastosowanie znajdują zasady określone w § 10 ust.2.

§ 12

1. W trakcie otrzymywania wsparcia stypendialnego uczeń podlega opiece dydaktycznej.
2. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparcie w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne, aktywna współpraca z uczniem i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.
3. Opiekunem dydaktycznym ucznia może zostać wyłącznie nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy zatrudniony w szkole, do której uczeń uczęszcza.
4. Opiekunem dydaktycznym ucznia może zostać przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny niepełnoletniego ucznia, spełniający warunki określone w ust. 3, przy zachowaniu wymogów określonych w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do samodzielnego pozyskania Opiekuna dydaktycznego oraz zawarcia z nim porozumienia/umowy dotyczącej współpracy. Koszt ewentualnego wynagrodzenia Opiekuna dydaktycznego nie stanowi kosztu projektu i nie może być ponoszony ze środków finansowych przekazywanych jako stypendium.
6. Opiekunem dydaktycznym powinna zostać osoba, która jako kandydat na Opiekuna dydaktycznego, uczestniczyła w przygotowaniu Indywidualnego Planu Rozwoju. Odstępstwo od tej zasady dopuszczalne jest w uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii, osoby upoważnionej na zasadach określonych w § 19 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku niewywiązywania się ze sprawowania opieki dydaktycznej przez Opiekuna dydaktycznego, jak również w innych uzasadnionych przypadkach, stypendysta ma prawo zmienić Opiekuna dydaktycznego, po uzyskaniu pozytywnej opinii, osoby upoważnionej na zasadach określonych w § 19 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

§ 13

1. Indywidualny Plan Rozwoju, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt 1, sporządzany jest przez Wnioskodawcę w porozumieniu z Opiekunem dydaktycznym.
2. Indywidualny Plan Rozwoju, w szczególności określa cele edukacyjne (minimum trzy) bezpośrednio związane z rozwojem edukacyjnym ucznia, w zakresie, o którym mowa w § 3, przy uwzględnieniu grup kosztów, o których mowa w ust. 4 i 5.
3. Cele edukacyjne ucznia, o których mowa w ust. 2 muszą być możliwe do zrealizowania w roku szkolnym, na który przyznawane jest stypendium i określone w sposób mierzalny.
4. Przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny Stypendysty, działający w jego imieniu, ma obowiązek wydatkować stypendium wyłącznie na cele edukacyjne bezpośrednio związane z rozwojem edukacyjnym ucznia, według następujących grup kosztów:
 - 1) koszt uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szczególności szkoleniach, kursach, konferencjach, seminariach, obozach naukowych i językowych, wycieczkach edukacyjnych,

- 2) koszt uczestnictwa w wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia poprzez m.in. wizyty w instytucjach naukowo– badawczych, uczelniach wyższych,
- 3) koszt środków dydaktycznych, w tym literatury fachowej i czasopism, modeli, map, nagrań audio i video, filmów i programów komputerowych, jak i zakup sprzętu dydaktycznego tj. m.in.: komputerów, laptopów, kamer, aparatów fotograficznych, mikroskopów i innego sprzętu laboratoryjnego i optycznego,
- 4) koszt materiałów papierniczych, w tym piśmienniczych i akcesoriów biurowych,
- 5) koszt racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami, w tym: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury, w tym komputerowej np. poprzez zakup programów powiększających, mówiących, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a, osoby asystujące, magnetofony służące do odtwarzania plików tekstowych: książek, dokumentów internetowych, poczty elektronicznej itp. dla osób niedowidzących, programy dostosowane dla użytkowników komputerów z wadą wzroku.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość planowania lub ponoszenia wydatków nieuwzględnionych w ust. 4, o ile służą one realizacji celów edukacyjnych określonych w Indywidualnym Planie Rozwoju i uzyskały akceptację Opiekuna dydaktycznego oraz pozytywną opinię osoby upoważnionej na zasadach określonych w § 19 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku stypendystów uczestniczących w projekcie w poprzednich latach szkolnych, wydatkowanie otrzymanego w danym roku szkolnym stypendium na te same koszty, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 5, co w latach ubiegłych możliwe jest wyłącznie w przypadkach uzasadnionych i po uzyskaniu pozytywnej opinii osoby upoważnionej na zasadach określonych w § 19 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
7. Wnioskodawca uprawniony jest do realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju, na własny koszt i ryzyko, począwszy od pierwszego dnia roku szkolnego, na który przyznawane będzie stypendium.
8. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany Indywidualnego Planu Rozwoju ucznia, po uzyskaniu pozytywnej opinii osoby upoważnionej na zasadach określonych w § 19 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
9. Z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju, przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny stypendysty działający w jego imieniu, w porozumieniu z Opiekunem dydaktycznym sporządzają sprawozdanie.
10. Stypendysta ma obowiązek złożyć sprawozdanie w terminie i miejscu określonym w umowie stypendialnej.

§ 14

1. Burmistrz Miasta Grybów podejmuje decyzję znoszącą uprawnienie wnikające z decyzji, o której mowa w § 10 ust. 1 oraz o rozwiązaniu lub zmianie umowy, o której mowa § 11 ust. 1, ze skutkiem od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Stypendysta:
 - 1) został skreślony z listy uczniów szkoły objętej projektem,
 - 2) przestał spełniać warunki, o których mowa w § 5 ust. 1,
 - 3) złożył oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
2. Przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny, zobowiązani są do powiadomienia, w terminie 7 dni, o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, osoby upoważnionej na zasadach określonych w § 19 ust. 3.
3. W przypadku uzyskania przez ucznia stypendium na podstawie nieprawdziwych danych, Burmistrz Miasta Grybów podejmuje decyzję znoszącą uprawnienie wnikające z decyzji, o której mowa w § 10 ust. 1.
4. Kwota stypendium niewypłaconego uczniowi w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 3, podlega rozdysponowaniu na zasadach określonych w § 10 ust. 2.

§ 15

W przypadku, gdy stypendysta dopuści się istotnych naruszeń niniejszego Regulaminu, przez które rozumie się w szczególności:

- 1) przeznaczenie stypendium lub jego części na wydatki niezgodne z celami edukacyjnymi określonymi w Indywidualnym Planie Rozwoju,
- 2) uzyskanie stypendium na podstawie nieprawdziwych danych,
- 3) niezłożenie sprawozdania,

- podlega wykluczeniu z prawa ubiegania się o stypendium w kolejnych latach realizacji projektu.

§ 16

1. Stypendysta przez cały okres otrzymywania stypendium, a także w późniejszym okresie do trzech lat po zakończeniu realizacji projektu może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku i sprawozdaniu z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju.

2. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do założonego wniosku lub sprawozdania stwierdzony w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 1, będzie rozpatrywany indywidualnie i w uzasadnionych okolicznościach może skutkować wykluczeniem, o którym mowa w § 15.

§ 17

Stypendysta nie może finansować z innych środków publicznych krajowych lub wspólnotowych, w szczególności ze środków pochodzących z budżetu państwa, budżetu jednostki samorządu terytorialnego, środków funduszy strukturalnych, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności Unii Europejskiej, kosztów poniesionych ze stypendium, w ten sposób, że spowodowałoby to ich podwójne finansowanie.

§ 18

Uczeń powtarzający rok nie jest uprawniony do ubiegania się o stypendium. Wyjątek mogą stanowić udokumentowane przypadki losowe.

§ 19

1. Realizator projektu określi wzór:
 - 1) wniosku o przyznanie stypendium,
 - 2) oświadczenia o przysługującym uprawnieniu do otrzymania zasiłku rodzinnego,
 - 3) oświadczenia o wywodzeniu się ucznia z rodziny wielodzietnej,
 - 4) umowy stypendialnej,
 - 5) Indywidualnego Planu Rozwoju,
 - 6) oświadczenia o rachunku bankowym,
 - 7) sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju.
2. Obsługę projektu wykonuje Urząd Miejski w Grybowie, który w szczególności odpowiada za:
 - 1) przeprowadzenie naboru wniosków o przyznanie stypendium,
 - 2) udostępnienie wykazów i list, o których mowa w niniejszym Regulaminie,
 - 3) przechowywanie dokumentacji.
3. Upoważnienie osób do wydawania opinii, o których mowa w niniejszym Regulaminie oraz podejmowania innych czynności wymaganych dla prawidłowego wykonania niniejszego Regulaminu następuje z zastosowaniem właściwych przepisów dla aktów kierownictwa wewnętrznego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowe zasady punktacji w kryteriach podstawowych i dodatkowych

Załącznik nr 2 - Wniosek o przyznanie stypendium

Załącznik nr 3 - Umowa stypendialna