

Grybów, dnia.....

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr RM-SO.0050.132.2014
Burmistrza Miasta Grybowa
z dnia 6 sierpnia 2014 r.

**Burmistrz Miasta
Grybów**

Wniosek

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

I. Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce zamieszkania

II. Wnoskuję o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym na następujące dzieci:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	PESEL	Miejsce zamieszkania ucznia	Nazwa i adres szkoły Klasa/ wiek ucznia
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

III. Rodzaj pomocy: (właściwie zakreślić)

- a) stypendium szkolne
- b) zasiłek szkolny

IV. Forma pomocy: (właściwie zakreślić)

- a) sfinansowanie kosztów w zajęciach edukacyjnych.....zł.
- b) udzielenie pomocy rzeczowej (określić rodzaj pomocy).....
- c) świadczenie pieniężne

V. Okres wnioskowej pomocy

.....

VI. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, opis sytuacji

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j.Dz.U.2020.1444) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia powyższego wniosku.

.....
(podpis osoby wnioskującej)

Załączniki do wniosku:

1. oświadczenie o osiąganych dochodach
2. oświadczenie o wyrażeniu zgody na zmianę decyzji dotyczącej przyznania stypendium

Oświadczenie o dochodach rodziny

1. Imię i nazwisko ucznia/uczniów.....
.....
2. Miejsce zamieszkania (dokładny adres)
.....
3. Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych)
.....
4. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i że dochody poszczególnych członków rodziny za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku wynosiły:

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy- nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:					

- 1) Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosizł miesięcznie.
- 2) Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodów osiąganych przez wyżej wymienionych członków rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

5. Źródło dochodu (netto) w rodzinie z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie niniejszego oświadczenia (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniem) stanowi:

1. Wynagrodzenie za pracę.....zł
 2. Świadczenia rodzinne.....zł
 3. Dochody z prowadzenia działalności gospodarczej.....zł
 4. Zasiłek dla bezrobotnych.....zł
 5. Stałe zasiłki z OPS.....zł
 6. Dochody z gospodarstwa rolnego*zł
 7. Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne.....zł
 8. Dodatki mieszkaniowe.....zł
 9. Alimony i świadczenia z funduszu alimentacyjnego.....zł
 10. Inne dochodyzł
-zł

*dochód miesięczny z gospodarstwa rolnego za 1ha przeliczeniowego stanowi **308,00zł** (istnieje możliwość zmiany w/w kwoty wynikającej ze zmian przepisów prawa)

Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Miasta Grybowa o ustaleniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, jak również o tym, że należności z tytułu stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisu o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Oświadczam, że „jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikających z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego i w imieniu swoim lub podmiotu, którego reprezentuję oświadczam, że podane wyżej dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Grybów, dnia.....

.....
(podpis jednego z rodziców lub opiekuna)

Pouczenie:

art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „ Kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 ”.

.....
imię i nazwisko

Grybów, dnia.....

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie

Ja niżej podpisana(y) jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikające z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że w miesiącu nie pracowałam/łem - pracowałam/łem i nie osiągałam(łem) żadnych dochodów - osiągałam/łem dochody w wysokości.....

Jednocześnie oświadczam, że nie jestem zarejestrowana(y), jako osoba bezrobotna w Urzędzie Pracy.

.....

czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić

Pouczenie:

art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „ Kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 ”.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W GRYBOWIE

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Grybowie reprezentowany przez Burmistrza Miasta Grybów, ul. Rynek 12, 33-330 Grybów tel. 48 184450140
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Grybowie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Grybowie - Panią Agatą Janiszewska-Skowron za pomocą adresu iod@grybow.pl.
3. Administrator danych osobowych – Urząd Miejski w Grybowie – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Grybowie;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Miasta Grybów;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Grybów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Urząd Miejski w Grybowie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania

lub osoba której dane dotyczą wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust.2 wobec przetwarzania,
– osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
– dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
– dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

– osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych wynoszący 30 dni.
– przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
– Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
– osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

– przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
– przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy spełnione są następujące przesłanki:

– zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
– przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Grybowie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.