

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
Działanie 9.1 Aktywna integracja
Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR

Projekt pn. „Możemy Więcej”

Nr RPMP.09.01.01-12-0038/18

Beneficjent: Miasto Grybów

Realizator: Ośrodek Pomocy Społecznej w Grybowie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dalej Regulamin) określa szczegółowe zasady rekrutacji uczestników do projektu „Możemy Więcej” oraz zasady udziału w nim.
2. Projekt realizowany jest od 01.01.2019r. do 31.12.2021r.
3. Celem głównym projektu jest poprawa oraz wzmocnienie szans na zatrudnienie 40 osób (w tym 51% kobiet) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez ich aktywizację społeczno-zawodową, kompleksowe i dopasowane do zdiagnozowanych potrzeb i problemów wsparcie oraz zmiana ich postaw, zwiększenie integracji ze środowiskiem lokalnym, a w konsekwencji - poprawa funkcjonowania społecznego osób zagrożonych ubóstwem zamieszkujących Miasto Grybów w okresie od 2019r. do 2021r.

§ 2

Definicje

Projekt – należy przez to rozumieć projekt „Możemy Więcej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach *Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Beneficjent - należy przez to rozumieć Miasto Grybów z siedzibą ul. Rynek 12, 33-330 Grybów.

Realizator / Biuro projektu - należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Grybowie z siedzibą ul. Ogrodowa 4, 33-330 Grybów

Osoba z niepełnosprawnościami (ON) –osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017, poz. 882 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

Kandydat na uczestnika/czkę projektu – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w projekcie.

Uczestnik projektu – należy przez to rozumieć osobę spełniającą kryterium grupy docelowej, zakwalifikowaną do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.

Regulamin – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej

Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
- i) osoby niesamodzielne;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- k) osoby korzystające z PO PŻ.

PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

PUP – Powiatowy Urząd Pracy

NIK – Numer Identyfikacyjny Kandydata – numer nadany w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych.

Indywidualny Plan Działania (IPD) – należy przez to rozumieć plan działań obejmujący kompleksową ścieżkę wsparcia opracowany indywidualnie dla każdego z uczestników projektu w celu planowania ich ścieżki/kariery zawodowej.

Staż – należy przez to rozumieć nabywanie przez uczestnika projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

Stypendium – należy przez to rozumieć kwotę przysługującą osobom pozostającym bez zatrudnienia, uczestniczącym w szkoleniach lub kursach, w wysokości nie większej niż 120% zasiłku zgodnie z art. 72 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 h miesięcznie. Osobom uczestniczącym w stażu lub odbywającym praktyki zawodowe przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia.

Subsydiowane zatrudnienie - należy rozumieć formę wsparcia dla pracodawcy stanowiącą zachętę do zatrudnienia, zakładającą redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1). Celem subsydiowanego zatrudnienia jest aktywizacja osób poprzez refundację pracodawcom kosztów ich zatrudnienia poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.

Instytucja Pośrednicząca – należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą RPO WM, czyli Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Jasnogórskiej 11, 31-358 Kraków

§ 3

Kryteria rekrutacji

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu są osoby spełniające łącznie **KRYTERIA GŁÓWNE – formalne i min. jedno z KRYTERIÓW PREMIUJACYCH.**
2. **KRYTERIA GŁÓWNE – formalne:**
 - 1) zamieszkiwanie na terenie Miasta Grybów,
 - 2) zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - 3) niepozostawanie uczestnikiem innego projektu o tym samym zakresie tematycznym
3. Osoby kwalifikujące się do udziału w projekcie mogą uzyskać dodatkowe punkty spełniając **KRYTERIA PREMIUJĄCE** - według następujących kryteriów (można uzyskać max 80 punktów):
 - 1) Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego zgodnie z definicją wskazaną w §2 – wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek (weryfikuje OPS) – 20 punktów,
 - 2) Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi; osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia o niepełnosprawności/kopii zaświadczenia lekarskiego) – 20 punktów,
 - 3) Osoby korzystające z PO PŻ 2014-2020¹ (weryfikuje OPS) – 20 punktów,
 - 4) Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych (weryfikacja miejsca zamieszkania) – 20 punktów.
4. Osoby kwalifikujące się do udziału w projekcie mogą uzyskać również dodatkowe punkty spełniając **KRYTERIA DODATKOWE** (można uzyskać max 10 punktów):
 - 1) Osoby w wieku 26-45 lat, w tym osoby niepełnosprawne (weryfikacja na podstawie danych zawartych w kwestionariuszu zgłoszeniowym i na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności /zaświadczenia lekarskiego) – 3 punkty
 - 2) Osoby długotrwale bezrobotne – powyżej 24 m-cy (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP) – 3 punkty
 - 3) Kobiety – 4 punkty
5. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby, które:
 - 1) nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu przez Beneficjenta (Realizatora) i inne upoważnione podmioty, co do których Instytucja Pośrednicząca nie wyraziła sprzeciwu,
 - 2) są uczestnikami innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestników projektu są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu,
 - 3) odbywają karę pozbawienia wolności.

§ 4

DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Kandydaci zainteresowani uczestnictwem w projekcie zobligowani będą do złożenia w biurze projektu następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) **kwestionariusz zgłoszeniowy** – stanowiący Załącznik nr 1a do Regulaminu,
 - 2) **oświadczenie uczestnika projektu** - stanowiące Załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 3) **oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika** – stanowiące Załącznik nr 3 do Regulaminu
 - 4) **kopia orzeczenia o niepełnosprawności/zaświadczenia lekarskiego** – jeżeli dotyczy,

¹ Zakres wsparcia dla tych osób nie będzie powielał działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ

- 5) **zaświadczenie z PUP w przypadku osób długotrwale bezrobotnych zarejestrowanych w PUP** – jeżeli dotyczy.
2. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu oraz na stronie www Beneficjenta oraz Realizatora.
3. Załączniki dołączone do dokumentów rekrutacyjnych nie przewidziane w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.
4. W ramach projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim. Dokumenty powinny być wypełnione w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie. Jednocześnie Realizator zastrzega sobie możliwość wezwania kandydata do przedstawienia wszystkich oryginałów dokumentów, których kserokopie zostały złożone do biura projektu celem potwierdzenia ich wiarygodności.

§ 5

PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI

1. Weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych oraz kwalifikowania potencjalnych uczestników do udziału w projekcie będzie dokonywać komisja rekrutacyjna w składzie: psycholog, kierownik projektu, kierownik OPS.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
 - 1) rekrutacja prowadzona będzie co najmniej 3 razy w okresie trwania projektu;
 - 2) proces składania dokumentów rekrutacyjnych trwać będzie 1 miesiąc w każdym naborze;
 - 3) W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników, rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły.
 - 4) W I turze rekrutacji (2019r.) zrekrutowanych zostanie 13 osób,
 - 5) W II turze rekrutacji (I kwartał 2020r.) zrekrutowanych zostanie 13 osób
 - 6) W III turze rekrutacji (IV kwartał 2020r.) zrekrutowanych zostanie 14 osób
 - 7) Łącznie zrekrutowanych zostanie 40 osób.
3. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w biurze projektu, drogą pocztową na adres biura projektu lub za pośrednictwem pracownika socjalnego. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu do biura projektu (a nie datę stempla pocztowego).
4. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany kod rekrutacyjny z datą i godziną przyjęcia dokumentów.
5. Beneficjent zastrzega, że wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z rozpoczęciem udziału w projekcie.
6. Kandydat na uczestnika projektu może złożyć tylko jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych.
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone w biurze projektu nie podlegają zwrotowi.
8. Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonego naboru w biurze projektu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy OPS.
9. W przypadku rezygnacji Uczestnika z projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej (z zachowaniem założonych limitów miejsc w projekcie dla kobiet i mężczyzn).
10. Kolejność zgłoszeń dokumentów rekrutacyjnych będzie miała znaczenie tylko w przypadku uzyskania równej liczby punktów przez kandydatów.
11. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn - projekt promuje równość szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy, zwalcza stereotypy postrzegania ról kobiet i mężczyzn w życiu zawodowym, wpływ projektu na sytuację płci będzie pozytywny.
12. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym dokumentacja projektowa, wyniki oraz terminy rekrutacji i terminu naboru będą ogłaszane na stronie www Beneficjenta przy użyciu kodów rekrutacyjnych.
13. Kandydaci, którzy złożyli dokumenty rekrutacyjne, jednakże nie zakwalifikowali się do projektu (odpadli na etapie oceny formalnej lub oceny merytorycznej) mogą aplikować do projektu ponownie, zgodnie ze wszystkimi zasadami dotyczącymi rekrutacji określonymi w niniejszym regulaminie.

§ 6

OCENA FORMALNA

1. Ocenę formalną oraz weryfikację kryteriów głównych, premiujących i dodatkowych przeprowadzi Komisja rekrutacyjna z zachowaniem zasad przejrzystości dokonywanej oceny.
2. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
 - a) **kompletność** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez kandydata na uczestnika projektu wymienionych w § 4 pkt.1 niniejszego Regulaminu,
 - b) **poprawność wypełnienia** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez kandydata na uczestnika projektu (zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych),
 - c) **kwalifikowalność** kandydata na uczestnika projektu, o której mowa w §3 niniejszego Regulaminu.
3. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci uzupełnienia: podpisu, ręcznego wypełnienia niezapełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie 7 dni od wezwania. Wyniki oceny formalnej będą zamieszczone na stronie internetowej Beneficjenta/Realizatora.
4. Lista kandydatów, którzy spełnią wymogi formalne oraz tych którzy nie spełnią wymogów formalnych umieszczona zostanie na stronie www Beneficjenta (z zastosowaniem kodów rekrutacyjnych).

§ 7

OCENA MERYTORYCZNA

1. Wszyscy kandydaci na Uczestników projektu spełniający kryteria główne - formalne i przynajmniej jedno kryterium premiujące przechodzą do oceny merytorycznej.
2. **Ocena merytoryczna – ocena strategiczna:**

Z kandydatami, których dokumenty rekrutacyjne przeszły pozytywnie etap oceny formalnej zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne z psychologiem i pracownikiem socjalnym. Celem rozmowy jest weryfikacja motywacji potencjalnych uczestników projektu do podjęcia aktywizacji społeczno – zawodowej (20 – 80 pkt) oraz analiza predyspozycji zawodowych (0-10 pkt).
3. Komisja rekrutacyjna sporządzi listy rankingowe według punktacji od najwyższej do najniższej.
4. W przypadku „remisu” w liczbie uzyskanych punktów oraz w przypadku braku miejsc o kolejności przyjęć decyduje data złożenia przez Kandydata kompletu wymaganych dokumentów w biurze projektu.
5. Listy rankingowe osób zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych do projektu, zawierające indywidualne numery uczestników projektu (kod rekrutacyjny) i liczbę uzyskanych przez nich punktów, będą udostępniane na stronie internetowej Beneficjenta/Realizatora.
6. Wszyscy kandydaci zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji w formie pisemnej lub telefonicznie.
7. Kandydatom nie zakwalifikowanym do udziału w projekcie przysługuje prawo uzyskania informacji o otrzymanej ocenie merytorycznej.
8. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie jest zobowiązana do złożenia i podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie” oraz umowy w dniu rozpoczęcia udziału w 1-szej formie wsparcia.

§ 8

WSPARCIE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:

1. **Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestnika**
 - 1) Planowana liczba osób objętych wsparciem: 40
 - 2) Obowiązkową formą wsparcia będzie doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem we współpracy z Uczestnikiem/-czką projektu Indywidualnego Planu Działania (IPD). Proces tworzenia IPD rozpocznie się do 2 tygodni od dnia podpisania umowy z uczestnikiem projektu. Uczestnicy

projektu będą mieli bezpośredni wpływ na ścieżkę wsparcia oferowaną w ramach projektu. Żadne decyzje nie będą podejmowane bez ich udziału. Każdy uczestnik projektu otrzyma ofertę odpowiadającą kompleksowo na zidentyfikowane u niego potrzeby. Celem IPD będzie zdiagnozowanie potrzeb uczestnika projektu oraz jego potencjału.

- 3) Proces tworzenia IPD będzie obejmował zajęcia indywidualne w wymiarze 8h/1os; 1h=60min i będzie się składał z następujących etapów (termin będzie dostosowany do potrzeb uczestników IPD):
 - a) Diagnoza. Określenie obecnej sytuacji uczestnika projektu (1 godz.),
 - b) Wizja/cel. Określenie wizji przyszłej aktywności zawodowej uczestnika (1 godz.),
 - c) Diagnoza zasobów oraz deficytów (1 godz.),
 - d) Strategia/Plany. Określenie planu realizacji celu, podział na etapy (2 godz.),
 - e) Monitoring. Weryfikacja realizacji planu, ewentualne zmiany (1 godz.),
 - f) Wdrożenie, utrwalenie. Realizacja planu i bieżący monitoring (1 godz.),
 - g) Ocena wdrażanego IPD i wnioski na przyszłość (1 godz.).
- 4) IPD będzie miał formę kontraktu zawieranego pomiędzy doradcą zawodowym, a uczestnikiem. Uczestnik objęty IPD zobowiązuje się do pełnego i aktywnego realizowania wspólnie ustalonych działań, samodzielnego wykonywania zadań mających na celu rozwiązanie jego problemu zawodowego, przestrzeganie ustalonych form współpracy i terminów spotkań, informowanie doradcy zawodowego o efektach podjętych działań czy zaistniałych zmianach w sytuacji zawodowej.

2. Usługi aktywnej integracji – praca socjalna

- 1) Planowana liczba osób objętych wsparciem: 40
- 2) W ramach niniejszego zadania zorganizowane zostaną następujące formy aktywności:
 - a) wyjazd integracyjny dla uczestników projektu, mający na celu zaprezentowanie im jak można żyć aktywnie- wyjazd dla 10-15 osób/rok, zostanie zorganizowany 1 wyjazd w roku 2019, 2020 i 2021; zapewnione zostaną: autokar, wyżywienie dla uczestników; wejściówki do miejsc kultury,
 - b) piknik integracyjny dla uczestników projektu wraz z ich rodzinami zorganizowany w Grybowie na zakończenie wsparcia danej grupy w projekcie mający na celu zaprezentowanie umiejętności jakie nabyli uczestnicy projektu np. podczas szkoleń zawodowych. W pikniku będzie brała udział rodzina uczestnika projektu (jako wsparcie i integracja), o ile będzie to niezbędne dla skutecznego wsparcia osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Zapewnione zostaną np.: stoiska prezentujące nabyte umiejętności; skecze przygotowane przez uczestników; zdjęcia z zajęć; catering; występ gwiazdy wieczoru.

3. Usługi aktywnej integracji – Poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne oraz trening kompetencji i umiejętności społecznych

- 1) Planowana liczba osób objętych wsparciem: 40
- 2) Wsparcie psychologiczne świadczone będzie w Biurze projektu w Grybowie.
- 3) Trening kompetencji i umiejętności społecznych:
 - a) 6 grup (5 – 7 osobowych), 2 spotkania x 8 godzin dla każdej grupy. Celem zajęć będzie nabycie przez uczestników projektu umiejętności społecznych, wzmocnienie poczucia własnej wartości, zwiększenie motywacji do samodzielnych zadań. Podczas tych zajęć omówione zostaną zagadnienia dotyczące m.in. skutecznej komunikacji, sposobów radzenia sobie ze stresem, umiejętności asertywnego zachowania, rozwijania umiejętności pracy w zespole oraz umiejętności motywowania i wyznaczania sobie celów.
 - b) poradnictwo prawne - spotkania indywidualne; pomoc w zakresie zasiłków; możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych; itp. – 3h / 1 uczestnika projektu;
 - c) poradnictwo w zakresie przygotowania się i zachowania podczas rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą- zajęcia indywidualne – 3h / 1 uczestnika projektu;

- 4) Poradnictwo psychologiczne: Poradnictwo indywidualne będzie stanowiło uzupełnienie treningu i będzie polegało na spotkaniu psychologa z każdym uczestnikiem projektu w wymiarze 4 godzin (2 spotkania po 2 godziny). Zakres wsparcia psychologicznego będzie obejmował między innymi:
- określenie potencjału uczestnika, zwłaszcza w obszarze predyspozycji osobowościowych;
 - wsparcie procesu decyzyjnego uczestnika;
 - identyfikacja wcześniej nie zdiagnozowanych na etapie IPD, istotnych dla funkcjonowania w społeczeństwie w tym na rynku pracy obszarów dzięki zastosowaniu specjalistycznych testów
 - warsztat umiejętności psychospołecznych,
 - warsztat wychowawczy.

4. Usługi aktywnej integracji - aktywizacja edukacyjna i zawodowa

- 1) Poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy
Pośrednictwo pracy będzie stanowiło obowiązkową formę wsparcia dla każdego uczestnika projektu, który będzie realizował ścieżkę szkoleniowo-doradczą i będzie realizowane na każdym etapie ścieżki uczestnika w projekcie. Wsparcie będzie polegało na najtrafniejszym doborze odpowiedniej pracy dla osoby poszukującej zatrudnienia, jak również na kierowaniu właściwych kandydatów do pracodawców zgłaszających chęć zatrudnienia pracownika. Uczestnikom projektu będą udostępniane miesięczne raporty z monitorowania rynku pracy zawierające dane o ofertach pracy.
- 2) Wsparcie szkoleniowe
Na podstawie opracowanego IPD zostaną dopasowane szkolenia zawodowe mające na celu nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji zawodowych. Zajęcia realizowane na terenie Nowego Sącza lub Powiatu Nowosądeckiego, prowadzone w obiekcie dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo oraz w razie konieczności dla osób niedosłyszących/niedowidzących w sali z odpowiednim wyposażeniem;
Zakładamy, iż 30 osób zostanie objętych wsparciem szkoleniowym zgodnie z zaleceniami IPD oraz potrzebami rynku pracy. Szkolenia zakończą się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania danego zawodu. Uczestnikom projektu zapewnione zostanie: stypendium szkoleniowe do 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych przy 150h zajęć/m-c, ubezpieczenie NNW, zwrot kosztów dojazdu, badania lekarskie, zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi;
- 3) Wsparcie aktywizacyjne:
 - a) Staże: Skierowanie na staż będzie bezpośrednio wynikało z IPD i miało pisemne uzasadnienie uczestnictwa w tej formie wsparcia. Celem stażu jest wyposażenie uczestnika projektu w praktyczne umiejętności niezbędne do wykonywania danego zawodu, do którego posiada on predyspozycje, a przez to wzmocnienie jego szansy na znalezienie zatrudnienia.
 - liczba osób objętych stażami: 12; czas trwania: do 8 mcy /1osobę; uczestnikom projektu zapewniamy: stypendium stażowe do 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych za 1/m-c; zwrot kosztów dojazdu; badania lekarskie;
 - wnioskodawca uzgodni z Pracodawcą i uczestnikiem projektu program stażu. Pracodawca zgodnie z zapisami umowy o staż zobligowany będzie do zatrudnienia uczestnika projektu na min. 3 m-ce po zakończeniu wsparcia.
 - b) Subsydiowane zatrudnienie: Wnioskodawca skieruje 5 uczestników projektu na subsydiowane zatrudnienie (plan: 3 osoby z I rekrutacji, 2 osoby z II rekrutacji) na okres 9 miesięcy. Po tym okresie przedsiębiorca będzie miał obowiązek kontynuacji zatrudnienia przez okres min. 3 miesięcy na 1 etat.

5. Usługi aktywnej integracji o charakterze zdrowotnym

- 1) Usługi o charakterze zdrowotnym będą realizowane w ramach projektu uzupełniająco – ich celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy uczestników projektu. Liczba uczestników projektu objęta wsparciem: 12 osób. W ramach projektu zgodnie z przeprowadzoną

diagnozą potrzeb potencjalnych uczestników projektu wskazywano na konieczność zapewnienia wsparcia w zakresie:

- a) dentyści – naprawy zębów (w szczególności zęby przednie)
 - b) okulisty – badanie wzroku wraz z diagnozą i zaleceniem na okulary; zakup okularów
 - c) inny specjalista wskazany w IPD danego uczestnika projektu np. psychiatra, terapeuta, ortopeda, laryngolog – zgodnie z opiniami i zaleceniami.
- 2) Ponadto w ramach projektu przewidziano turnusy rehabilitacyjne jako wsparcie o charakterze zdrowotnym dla uczestników projektu. Planuje się 3 turnusy w projekcie (po 1 na rok) dla 6 osób (łącznie 18 osób) w miejscowości nadmorskiej. Właściwości powietrza nadmorskiego połączone z zabiegami rehabilitacyjnymi przyczynią się do złagodzenia barier zdrowotnych utrudniających życie w społeczeństwie.

§ 9

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności/ karcie doradczej.
2. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązywania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.
4. Uczestnicy/-czki Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie.

§ 10

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Obowiązkiem uczestnika/czki projektu jest:
 - 1) zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - 2) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - 3) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane w IPD i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem,
 - 4) usprawiedliwienie u Realizatora nieobecności na formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika,
 - 5) w terminie do 3 dni roboczych poinformować Beneficjenta o zmianie statusu na rynku pracy,
 - 6) zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom projektu faktu korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,
 - 7) przystąpienie do m.in. testów i/lub egzaminów w ramach szkoleń (jeśli są one przewidziane w programie),
 - 8) wypełnianie ankiet przewidzianych w ramach projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
 - 9) umożliwienie tworzenia dokumentacji fotograficznej niezbędnej do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
 - 10) poddania się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów,
 - 11) niezwłoczne pisemne zawiadomienie Beneficjenta o zmianach: danych osobowych, danych teled adresowych, podjęciu zatrudnienia lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartych umów.
 - 12) w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie dostarczenie do Realizatora dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, tj. oświadczenie o uzyskaniu kwalifikacji z pouczeniem o

odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą wraz z zaświadczeniem/certyfikatem/ dyplomem.

- 13) w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie dostarczenie do Realizatora dokumentów potwierdzających fakt poszukiwania pracy po opuszczeniu programu (zaświadczenie z PUP, zaświadczenie o odbyciu rozmowy kwalifikacyjnej, oświadczenie z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą).
- 14) w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie dostarczenie do Realizatora dokumentów potwierdzających fakt bycia osobą pracującą po opuszczeniu programu (oświadczenie z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej lub opłacania składek na ubezpieczenie społeczne)
- 15) w ciągu 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie dostarczenie dokumentów potwierdzających dokonanie postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub podjęcia dalszej aktywizacji (dokument potwierdzający status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zaświadczenie o podjęciu nauki/ kursu/ szkolenia/ wolontariatu/ rejestracji w PUP; zaświadczenie od lekarza/terapeuty/psychologa),
- 16) w ciągu 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie dostarczenie dokumentów potwierdzających fakt podjęcia zatrudnienia (dokument potwierdzający status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, kopia umowy o pracę, zaświadczenie od pracodawcy),
- 17) w ciągu 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie dostarczenie dokumentów potwierdzających dokonanie postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub podjęcia dalszej aktywizacji (orzeczenie o niepełnosprawności/zaświadczenie od lekarza psychiatry, zaświadczenie o podjęciu nauki/kursu/szkolenia/wolontariatu/rejestracji w PUP; zaświadczenie od lekarza/terapeuty/psychologa) - dot. osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- 18) w ciągu 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie dostarczenie dokumentów potwierdzających fakt podjęcia zatrudnienia (orzeczenie o niepełnosprawności/zaświadczenie od lekarza psychiatry, kopia umowy o pracę, zaświadczenie od pracodawcy) - dot. osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 11

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi projektu w momencie przystąpienia do projektu.
2. W nieuzasadnionym przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych z udzielonym wsparciem.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czkę projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce może zająć kolejna osoba zrekrutowana do projektu (uzależnione to będzie od rodzaju oraz czasu trwania danej formy wsparcia).



§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wstrzymania procesu rekrutacji w przypadku wyczerpania limitu miejsc określonego w § 5 ust.2
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Kierownika OPS.
3. Regulamin rekrutacji może ulec zmianie m.in. w sytuacji zmiany wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Beneficjenta/Realizatora.

Załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 1a - Kwestionariusz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika

Załącznik nr 4 – Umowa uczestnictwa w projekcie