

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie „Nowoczesna Szkoła”
na rok szkolny 2018/2019**

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego
na lata 2014-2020

10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje

Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego

Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne

§1 Definicje

1. **Projekt** – projekt „Nowoczesna szkoła” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.
2. **Beneficjent** – Miasto Grybów, ul. Rynek 12, 33-330 Grybów.
3. **Biuro Projektu** - Urząd Miejski w Grybowie, ul. Rynek 12, 33-330 Grybów, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30
4. **Biuro rekrutacyjne** - Szkoła Podstawowa nr 1 w Grybowie, sekretariat szkoły, ul. Szkolna 1, 33-330 Grybów, czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00, Urząd Miejski w Grybowie, pok. nr 5, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30.
5. **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
6. **Uczestnicy projektu** – Uczniowie/Uczennice Szkoły Podstawowej nr 1 w Grybowie (SP nr 1), którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
7. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana w celu przeprowadzenia rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu, w której skład wchodzić będą: Kierownik Projektu, Koordynator Szkolny i Specjalista ds. obsługi szkoły.

§2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu na rok szkolny 2018/2019 oraz zasady ich udziału w projekcie.
2. Okres realizacji projektu trwa od 1 czerwca 2017r. do 30 kwietnia 2019r.
3. Głównym celem projektu jest podniesienie dostępności i jakości edukacji dzieci i młodzieży w zakresie kształcenia ogólnego uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 1 w Grybowie osiągających wynik ze sprawdzianu po 6 klasie z matematyki poniżej średniej dla województwa małopolskiego, a także podniesienie u 315 uczniów i uczennic kompetencji kluczowych w zakresie matematyki, nauk przyrodniczych i kompetencji cyfrowych oraz wzrost kompetencji wśród 16 nauczycieli w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych w okresie od 2017 do 2019.

§3 Przebieg i kryteria rekrutacji

1. Do projektu mogą się zgłaszać:
 - a) dzieci i młodzież (poprzez swoich rodziców lub opiekunów prawnych), którzy spełniają następujące **podstawowe kryterium rekrutacyjne**: są Uczniem/Uczennicą SP nr 1 w Grybowie.
2. Pierwszeństwo do udziału w projekcie będą mieć Uczniowie/Uczennice spełniający w kolejności poniższe kryteria:
 - I. którzy w roku szkolnym 2017/2018 nie brali udziału w projekcie – nie uczestniczyli w żadnych zajęciach.
 - II. którzy w roku szkolnym 2017/2018 nie brali udziału w konkretnych zajęciach, w których chcą uczestniczyć w roku szkolnym 2018/2019.
3. Osoby kwalifikujące się do udziału w projekcie mogą uzyskać dodatkowe punkty preferencyjne według następujących kryteriów (można uzyskać max 15 punktów):
 - a) niepełnosprawni (weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia o niepełnosprawności) lub posiadający opinię/orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego (weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej) – 5 punktów,
 - b) pochodzący/e z rodzin wielodzietnych (weryfikacja na podstawie oświadczenia) – 5 punktów
 - c) pochodzący/e z rodzin korzystających z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej lub oświadczenia) – 5 punktów

4. W przypadku zajęć dla uczniów w zakresie matematyki, na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze mogą zgłaszać się uczniowie, którzy w roku szkolnym 2017/2018 (w przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych przed zakończoną klasyfikacją – w roku 2016/2017) uzyskali z matematyki ocenę poniżej 4.0, natomiast na zajęcia rozwijające dla uczniów zdolnych mogą zgłaszać się uczniowie, którzy w roku szkolnym 2017/2018 (w przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych przed zakończoną klasyfikacją – w roku 2016/2017) uzyskali z matematyki ocenę 4.0, bądź wyższą – dotyczy uczniów, którzy w roku szkolnym 2017/2018 (w przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych przed zakończoną klasyfikacją – w roku 2016/2017) uczęszczali do klas IV-VI. W przypadku uczniów klas młodszych uczniowie mogą zgłaszać się do poszczególnych rodzajów zajęć z matematyki zgodnie z oceną opisową, jednak ostateczna decyzja o przydzieleniu do poszczególnych grup będzie należała do nauczyciela prowadzącego zajęcia/dyrektora szkoły.
5. W celu zgłoszenia do projektu ucznia/uczennicy należy dostarczyć do punktu rekrutacyjnego, określonego w §1 ust. 4 wypełnione i podpisane przez opiekunów prawnych dokumenty rekrutacyjne, czyli:
 - a) Kwestionariusz zgłoszeniowy ucznia/uczennicy (załącznik nr 1)
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 2)
 - c) Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika (załącznik nr 3)
 - d) Kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy)
 - e) Kopię opinii/orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego (jeżeli dotyczy)
 - f) Oświadczenie o pochodzeniu z rodziny wielodzietnej (załącznik nr 4) (jeżeli dotyczy)
 - g) Oświadczenie (załącznik nr 4) / kopię zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu rodziny z pomocy (jeżeli dotyczy)
6. Dokumenty dostępne są do pobrania w Biurze rekrutacyjnym i Biurze projektu, jak również na stronie internetowej Beneficjenta (www.grybow.pl).
7. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez Kandydata/Kandydatkę oraz opiekunów prawnych niniejszego Regulaminu.
8. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie 14 maja – 13 czerwca 2018r.
9. W przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby uczestników, rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły.
10. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte wnioski i sporządza listę Kandydatów spełniających wymagania formalne i kryteria preferencyjne, a następnie sporządza listy rankingowe na poszczególne rodzaje zajęć i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu Uczniów/Uczennic, spełniających wyżej wspomniane kryteria.
11. Osoby na listach rankingowych będą umieszczane z uwzględnieniem pierwszeństwa opisanego w ust. 2, a następnie zgodnie z ilością przyznanych punktów preferencyjnych. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje data złożenia dokumentów rekrutacyjnych (osoba, która złożyła dokumenty wcześniej, znajdzie się na liście wyżej od osoby, która złożyła je później).
12. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną uwzględnieni na listach rankingowych poszczególnych rodzajów zajęć.
13. W przypadku prowadzenia rekrutacji w sposób ciągły, listy rankingowe osób zakwalifikowanych uaktualniane będą 1 raz na miesiąc.
14. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, spełniających kryteria zawarte w ust. 2-5, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
15. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 315 Uczniów/Uczennic oraz 16 nauczycieli z SP nr 1 (w ciągu roku szkolnego 2017/2018 oraz 2018/2019).
16. W przypadku rezygnacji z danych zajęć Uczestnika/Uczestniczki zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej na dane zajęcia.
17. Komisja Rekrutacyjna wypełnia kartę oceny Kwestionariusza zgłoszeniowego i załącza go do pozostałej dokumentacji rekrutacyjnej Kandydata/Kandydatki.
18. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie poprzez złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do 7 dni roboczych od dnia upublicznienia listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wówczas Komisja Rekrutacyjna ma 4 dni robocze na rozpatrzenie wniosku od dnia jego otrzymania. Z procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.

§4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. Udział Uczestnika/Uczestniczki w projekcie jest bezpłatny.
2. Opiekun prawny Ucznia/Uczennicy zakwalifikowanego do udziału w projekcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć projektowych zobowiązany jest do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 5) oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 6).
3. Uczniowie/uczennice, których opiekunowie prawni nie podpiszą Oświadczenia uczestnika projektu, deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz umowy uczestnictwa w projekcie nie mogą zostać Uczestnikami/Uczestniczkami projektu.
4. Opiekunowie prawni są zobowiązani zawiadomić Wnioskodawcę o zamiarze przerwania udziału w projekcie przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu, składając pisemną informację i wyjaśnienie w tej sprawie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
5. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach, przekraczająca 20% łącznej liczby planowanych godzin danych zajęć skutkuje obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w projekcie proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim obejmujących w szczególności wynagrodzenie trenera / nauczyciela, druk materiałów szkoleniowych.
6. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
 - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
7. Skreślenie ucznia/uczennicy z listy uczestników/czek projektu dokonuje Kierownik Projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej danych zajęć, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
8. W ramach projektu planuje się następujące formy wsparcia:
 - I. Zajęcia dla uczniów w zakresie matematyki**
 1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki:
 - a) Zajęcia grupowe
 - i. zajęcia stacjonarne ok. 8 h / miesiąc / grupę
 - ii. zajęcia wyjazdowe: 2 wyjazdy / grupę / rok szkolny
 - b) Zajęcia indywidualne: ok. 8 h / miesiąc / osobę
 2. Zajęcia rozwijające dla uczniów zdolnych z matematyki:
 - a) Koło matematyczne:
 - i. zajęcia stacjonarne ok. 6 h / miesiąc / grupę
 - ii. zajęcia wyjazdowe: 2 wyjazdy / grupę / rok szkolny
 - II. Zajęcia dla uczniów w zakresie przedmiotów przyrodniczych**
 1. Koła zainteresowań z przyrody:
 - a) Koło przyrodnicze:
 - i. zajęcia stacjonarne ok. 6 h / miesiąc / grupę
 - ii. zajęcia wyjazdowe: 2 wyjazdy / grupę / rok szkolny
 - III. Zajęcia dla uczniów w zakresie kompetencji informatycznych**
 1. Zajęcia dodatkowe z nauki programowania
 - a) Koło programistyczne: ok. 8 h / miesiąc / grupę (4h/dzień – zajęcia w sobotę)
 2. Zajęcia z zakresu kompetencji informatycznych
 - a) Koło informatyczne: ok. 4 h / miesiąc / grupę

§5 Obowiązki

1. Do obowiązków Uczestnika w ramach realizacji umowy uczestnictwa w projekcie należy w szczególności:
 - a) punktualne i regularne uczestnictwo w zajęciach, potwierdzone podpisem na liście obecności,
 - b) udział w badaniach ankietowych wykonywanych na potrzeby monitoringu projektu.
2. Poprzez zgłoszenie udziału w projekcie Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Beneficjenta, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.). Jednocześnie Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że Beneficjent jest administratorem danych osobowych i że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne.



§6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2018r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych Regulaminem, należy do Kierownika projektu.

Opracował: Kierownik Projektu

Zatwierdził:
Burmistrz Miasta Grybów