

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie „Nowoczesna Szkoła” na rok szkolny 2017/2018

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego  
na lata 2014-2020

10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje

Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego

Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne

### §1 Definicje

1. **Projekt** – projekt „Nowoczesna szkoła” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.
2. **Beneficjent** – Miasto Grybów, ul. Rynek 12, 33-330 Grybów.
3. **Biuro Projektu** - Urząd Miejski w Grybowie, ul. Rynek 12, 33-330 Grybów, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30
4. **Biuro rekrutacyjne** - Szkoła Podstawowa nr 1 w Grybowie, sekretariat szkoły, ul. Szkolna 1, 33-330 Grybów, czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.
5. **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
6. **Uczestnicy projektu** – Uczniowie/Uczennice Szkoły Podstawowej nr 1 w Grybowie (SP nr 1) oraz nauczyciele/nauczycielki SP nr 1 w Grybowie, którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
7. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana w celu przeprowadzenia rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu, w której skład wchodzić będą: Kierownik Projektu, Koordynator Szkolny i Specjalista ds. obsługi szkoły.

### §2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu oraz zasady ich udziału w projekcie.
2. Okres realizacji projektu trwa od 1 czerwca 2017r. do 30 kwietnia 2019r.
3. Głównym celem projektu jest podniesienie dostępności i jakości edukacji dzieci i młodzieży w zakresie kształcenia ogólnego uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 1 w Grybowie osiągających wynik ze sprawdzianu po 6 klasie z matematyki poniżej średniej dla województwa małopolskiego, a także podniesienie u 315 uczniów i uczennic kompetencji kluczowych w zakresie matematyki, nauk przyrodniczych i kompetencji cyfrowych oraz wzrost kompetencji wśród 16 nauczycieli w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych w okresie od 2017 do 2019.

### §3 Przebieg i kryteria rekrutacji

1. Do projektu mogą się zgłaszać:
  - a) dzieci i młodzież (poprzez swoich rodziców lub opiekunów prawnych), którzy spełniają następujące **podstawowe kryterium rekrutacyjne**: są Uczniem/Uczennicą SP nr 1 w Grybowie;
  - b) nauczyciele zatrudnieni w SP nr 1 w Grybowie, którzy chcą podnieść swoje kwalifikacje i przeszkolić się w zakresie m.in. wykorzystania nowoczesnych narzędzi i technologii informacyjnych i komunikacyjnych, cyberprzemocy, pracy metodą eksperymentu.
2. W pierwszej kolejności do projektu będą kwalifikowani Uczniowie/Uczennice, wg następujących kryteriów (można uzyskać max 15 punktów):
  - a) niepełnosprawni (weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia o niepełnosprawności) lub posiadający opinię/orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego (weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej) – 5 punktów,
  - b) pochodzący/e z rodzin korzystających z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej lub oświadczenia) – 5 punktów
  - c) pochodzący/e z rodzin wielodzietnych (weryfikacja na podstawie oświadczenia) – 5 punktów

3. W przypadku zajęć dla uczniów w zakresie matematyki, na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze mogą zgłaszać się uczniowie, którzy w roku szkolnym 2016/2017 uzyskali z matematyki ocenę poniżej 4.0, natomiast na zajęcia rozwijające dla uczniów zdolnych mogą zgłaszać się uczniowie, którzy w roku szkolnym 2016/2017 uzyskali z matematyki ocenę 4.0, bądź wyższą – dotyczy uczniów, którzy w roku szkolnym 2016/2017 uczęszczali do klas IV-VI. W przypadku uczniów klas młodszych uczniowie mogą zgłaszać się do poszczególnych rodzajów zajęć z matematyki zgodnie z oceną opisową, jednak ostateczna decyzja o przydzieleniu do poszczególnych grup będzie należała do nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. W celu zgłoszenia do projektu ucznia/uczennicy należy dostarczyć do punktu rekrutacyjnego, określonego w §1 ust. 4 wypełnione i podpisane przez opiekunów prawnych komplety dokumentów rekrutacyjnych, czyli:
  - a) Kwestionariusz zgłoszeniowy ucznia (załącznik nr 1)
  - b) Oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 2)
  - c) Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika (załącznik nr 3)
  - d) Kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy)
  - e) Kopię opinii/orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego (jeżeli dotyczy)
  - f) Kopię oświadczenia (załącznik nr 4) /zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu rodziny z pomocy (jeżeli dotyczy)
  - g) Oświadczenie o pochodzeniu z rodziny wielodzietnej (załącznik nr 4) (jeżeli dotyczy)
5. W przypadku rekrutacji nauczycieli w pierwszej kolejności będą rekrutowani nauczyciele przedmiotów matematycznych, przyrodniczych i informatycznych zatrudnieni w SP nr 1, a następnie nauczyciele pozostałych przedmiotów.
6. W celu zgłoszenia do projektu nauczyciela/nauczycielki należy dostarczyć do punktu rekrutacyjnego, określonego w § 1 ust. 4 wypełnione i podpisane komplety dokumentów rekrutacyjnych, czyli:
  - a) Kwestionariusz zgłoszeniowy nauczyciela (załącznik nr 6)
  - b) Oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 7)
  - c) Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika (załącznik nr 8)
7. Dokumenty dostępne są do pobrania w Biurze rekrutacyjnym i Biurze projektu, jak również na stronach internetowych Beneficjenta ([www.grybow.pl](http://www.grybow.pl)) oraz SP nr 1 ([www.spnr1grybow.cba.pl](http://www.spnr1grybow.cba.pl)).
8. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez Kandydata/Kandydatkę, a w przypadku rekrutacji uczniów przez ich opiekunów prawnych niniejszego Regulaminu.
9. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie 19 czerwca – 18 lipca 2017r.
10. W przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby uczestników, rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły.
11. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte wnioski i sporządza listę Kandydatów spełniających wymagania formalne i kryteria preferencyjne, a następnie sporządza listy rankingowe na poszczególne rodzaje zajęć i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu Uczniów/Uczennic oraz nauczycieli, spełniających wyżej wspomniane kryteria.
12. Osoby na listach rankingowych będą umieszczane zgodnie z ilością przyznanych punktów – preferencyjnych. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje data złożenia dokumentów rekrutacyjnych (osoba, która złożyła dokumenty wcześniej, znajdzie się na liście wyżej od osoby, która złożyła je później).
13. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną uwzględnieni na listach rankingowych poszczególnych rodzajów zajęć.
14. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, spełniających kryteria zawarte w ust. 2, 3, 4, 5, 6 aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
15. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 315 Uczniów/Uczennic oraz 16 nauczycieli z SP nr 1 (w ciągu roku szkolnego 2017/2018 oraz 2018/2019).
16. W przypadku rezygnacji z danych zajęć Uczestnika/Uczestniczki zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej na dane zajęcia.
17. Komisja Rekrutacyjna wypełnia kartę oceny Kwestionariusza zgłoszeniowego i załącza go do pozostałej dokumentacji rekrutacyjnej Kandydata/Kandydatki.
18. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie poprzez złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do 7 dni roboczych od dnia upublicznienia listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału

w projekcie. Wówczas Komisja Rekrutacyjna ma 4 dni robocze na rozpatrzenie wniosku od dnia jego otrzymania. Z procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.

#### **§4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu**

1. Udział Uczestnika/Uczestniczki w projekcie jest bezpłatny.
2. Opiekun prawny Ucznia/Uczennicy zakwalifikowanego do udziału w projekcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć projektowych zobowiązany jest do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 5).
3. Uczniowie/uczennice, których opiekunowie prawni nie podpiszą Oświadczenia potwierdzającego kwalifikowalność uczestnika (Załącznik nr 3) oraz umowy uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 5) nie mogą zostać Uczestnikami/Uczestniczkami projektu.
4. Nauczyciel zakwalifikowany do udziału w projekcie w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć projektowych zobowiązany jest do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 9).
5. Nauczyciele, którzy nie podpiszą Oświadczenia potwierdzającego kwalifikowalność uczestnika (Załącznik nr 8) oraz Umowy uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 9) nie mogą zostać Uczestnikami/Uczestniczkami projektu.
6. Uczestnik/Uczestniczka projektu, a w przypadku uczniów ich opiekunowie prawni, są zobowiązani zawiadomić Wnioskodawcę o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację i wyjaśnienie w tej sprawie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
7. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieobecność na zajęciach, przekraczająca 20% łącznej liczby planowanych godzin danych zajęć skutkuje obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w projekcie proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim obejmujących w szczególności wynagrodzenie trenera / nauczyciela, druk materiałów szkoleniowych.
8. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
  - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
9. Skreślenie ucznia/uczennicy lub nauczyciela/nauczycielki z listy uczestników/czek projektu dokonuje Kierownik Projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej danych zajęć, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
10. Uruchomienie listy rezerwowej na zajęcia grupowe będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy do końca realizacji zajęć w danej grupie szkoleniowej pozostanie minimum 50% godzin przewidzianych na całą ścieżkę zajęć dla grupy.
11. Uruchomienie listy rezerwowej z warsztatów/szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy do końca realizacji pozostanie więcej niż 80% godzin zajęć.
12. Uruchomienie listy rezerwowej na zajęcia indywidualne będzie możliwe bez względu na ilość wypracowanych godzin z danym Uczestnikiem/czką projektu.
13. W ramach projektu planuje się następujące formy wsparcia:
  - I. **Zajęcia dla uczniów w zakresie matematyki**
    1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki:
      - a) Zajęcia grupowe: 6 grup na rok szkolny, grupy od 5 do 10 osób, ok. 8 h / miesiąc / grupę
      - b) Zajęcia indywidualne: 10 osób na rok szkolny, ok. 8 h / miesiąc / osobę
    2. Zajęcia rozwijające dla uczniów zdolnych z matematyki:
      - a) Koło matematyczne: 4 grupy na rok szkolny, każde koło liczy ok. 15-20 osób
        - i. zajęcia stacjonarne ok. 6 h / miesiąc / grupę
        - ii. zajęcia wyjazdowe: dwudniowe zajęcia wyjazdowe - 2 wyjazdy / grupę / rok szkolny
  - II. **Zajęcia dla uczniów w zakresie przedmiotów przyrodniczych**
    1. Koła zainteresowań z przyrody:
      - a) Koło przyrodnicze: 4 grupy na rok szkolny, każde koło liczy ok. 20 osób
        - i. zajęcia stacjonarne ok. 6 h / miesiąc / grupę
        - ii. zajęcia wyjazdowe: dwudniowe zajęcia wyjazdowe - 2 wyjazdy / grupę / rok szkolny



2. Zajęcia prowadzone metodą projektu:
  - a) 1 grupa licząca ok. 15-20 osób – „Nasz szkolny ogródek”: 24 h w ciągu ok. 6 tygodni
  - b) 1 grupa licząca ok. 15-20 osób – „Zwierzęta zimą”: 64 h w ciągu ok. 16 tygodni

### **III. Zajęcia dla uczniów w zakresie kompetencji informatycznych**

1. Zajęcia dodatkowe z nauki programowania
  - a) Koło programistyczne: 4 grupy na rok szkolny, każde koło liczy 7-8 osób, ok. 8 h / miesiąc / grupę (4h/dzień – zajęcia w sobotę)
2. Zajęcia z zakresu kompetencji informatycznych
  - a) Koło informatyczne: 6 grup na rok szkolny, każde koło liczy ok. 15 osób, ok. 4 h / miesiąc / grupę

### **IV. Rozwój kompetencji kadr ( wsparcie dla nauczycieli)**

1. Organizacja 2-dniowych weekendowych zajęć wyjazdowych:
  - a) Z zakresu wykorzystania nowoczesnych narzędzi i technologii informacyjnych i komunikacyjnych: 2 grupy po 8 osób, czas trwania zajęć: 16 godzin / grupę
  - b) Z zakresu cyberprzemocy: 1 grupa licząca 10 osób, czas trwania zajęć: 16 godzin / grupę
  - c) Z zakresu pracy metodą eksperymentu dla nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych: 2 grupy po 8 osób, czas trwania: 16 godzin / grupę.

#### **§5 Obowiązki**

1. Do obowiązków Uczestnika w ramach realizacji umowy uczestnictwa w projekcie należy w szczególności:
  - a) punktualne i regularne uczestnictwo w zajęciach, potwierdzone podpisem na liście obecności,
  - b) udział w badaniach ankietowych wykonywanych na potrzeby monitoringu projektu.
2. Poprzez zgłoszenie udziału w projekcie Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Beneficjenta, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2015r., poz. 2135 z późn. zm.). Jednocześnie Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że Beneficjent jest administratorem danych osobowych i że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne.

#### **§6 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 8 czerwca 2017r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych Regulaminem, należy do Kierownika projektu.

Opracował: Kierownik Projektu

Zatwierdził:  
Burmistrz Miasta Grybów