

S T A T U T

MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GRYBOWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Miejska Biblioteka Publiczna w Grybowie zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach,
2. ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
3. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
4. niniejszego statutu.

§ 2.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Rada Miejska w Grybowie.
2. Siedzibą Biblioteki jest budynek Urzędu Miejskiego w Grybowie położony: Grybów, Rynek 12.

§ 3.

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Rada Miejska w Grybowie i Burmistrz Miasta Grybów zgodnie z posiadanymi kompetencjami.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują i pomocy fachowej udzielają:
 - 1) Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie
 - 2) Powiatowa i Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Starym Sączu.

§ 4.

1. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania jej do rejestru instytucji prowadzonego przez organizatora.
2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu: „Miejska Biblioteka Publiczna w Grybowie 33-330 Grybów, Rynek 12”.

§ 5.

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 6.

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 7.

Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
2. wytwarzanie materiałów informacyjnych,
3. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
4. prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
5. popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa,
6. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb, oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
7. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
8. prowadzenie zadań związanych z wydawaniem gazety lokalnej.

§ 8.

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 9.

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Grybów.

§ 10.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi.
2. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, związanych z działalnością Biblioteki.
3. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki, który w stosunku do nich pełni funkcję pracodawcy.

§ 11.

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzenia ich kwalifikacji.
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie Zakładowego Regulaminu Wynagradzania Pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Grybowie.

§ 12.

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora

§ 13.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym Biblioteki.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 14.

Biblioteką i powierzonym mu majątkiem zarządza Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15.

Biblioteka przekształca się z instytucji prowadzącej gospodarkę finansową na zasadach określonych dla zakładów budżetowych w instytucję kultury prowadzącą działalność w zakresie upowszechniania kultury na zasadach finansowych określonych w art. 27 – 29 ustawy z dnia 25 IX 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. nr. 110 poz 721 z póź. zm.)

§ 16.

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie, przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystywania.
2. Biblioteka może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności instytucji zatwierdzonych przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
4. Plan działalności Biblioteki zawiera w miarę potrzeb : plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 17.

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżące działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami Biblioteki są wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem dóbr kultury oraz z najmu i składników majątkowych, dotacje z budżetu organizatora, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
3. Wysokość rocznej dotacji na Bibliotekę ustala organizator.

§ 18.

1. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości wydzielonego instytucji i nabytego mienia.
2. Fundusz Biblioteki zwiększa się lub zmniejsza o kwotę zmian wartości instytucji będących skutkiem:
 - a) aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) nieodpłatnego przekazania lub otrzymania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych,

- c) łączenia i podziału instytucji kultury na podstawie bilansów zamknięcia dzielonych lub łączonych instytucji.

§ 19.

Biblioteka może pobierać opłaty za:

1. Usługi informacyjne, bibliograficzne oraz za wypożyczenie międzybiblioteczne,
2. Nie zwrócone w terminie materiały biblioteczne,
3. Uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
4. W formie kaucji – za wypożyczenie materiałów bibliotecznych,
5. Prowadzenie działalności wydawniczej.

§ 20.

Obsługa finansowa Biblioteki będzie określona w odrębnym akcie organizacji wewnętrznej.

V. Przepisy końcowe

§ 21.

W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowania przepisy ustawy wymienionych w § 3 niniejszego Statutu oraz Statutu Miasta .

§ 22.

Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego zadania.