

# REGULAMIN WYPOŻYCZALNI DLA DOROSŁYCH Miejskiej Biblioteki Publicznej w Grybowie

## § 1

### Warunki korzystania

1. Czytelnikami biblioteki mogą być zarówno mieszkańcy miasta Grybowa jak i użytkownicy spoza terenu gminy.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien :
  - a) okazać dowód osobisty lub legitymację szkolną
  - b) zapoznać się z niniejszym regulaminem i zobowiązać się do jego przestrzegania składając podpis na „Karcie czytelnika”. W przypadku osób niepełnoletnich wymagany jest podpis rodziców lub opiekunów
  - c) podpisanie karty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów statutowych biblioteki w związku z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( Dz. U. Nr 133 , poz. 883 ).
4. Kaucję od czytelnika pobiera się w następujących sytuacjach:
  - a) czytelnik nie jest stałym mieszkańcem miasta - kaucja zryczałtowana w wysokości 30 zł.
  - b) przy wypożyczaniu szczególnie cennych książek - kaucja ustalona przez bibliotekarza dla każdej książki oddzielnie
5. Zwrot kaucji następuje po zwróceniu wypożyczonych książek.

## § 2

### Prawa czytelnika

1. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo 3 książki na okres 2 tygodni.
2. Termin zwrotu książki , na prośbę Czytelnika może zostać przedłużony na okres uzgodniony z bibliotekarzem.
3. Z księgozbioru podręcznego (encyklopedii, słowników, albumów, atlasów, czasopism) można korzystać wyłącznie w kącie czytelniczym.
4. Na prośbę czytelnika biblioteka może zarezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
5. Czytelnik ma prawo do uzyskania pełnych informacji w zakresie posiadanych przez bibliotekę zbiorów, pomocy w doborze literatury, korzystaniu z katalogów i wydawnictw informacyjnych.
6. Za usługi informacyjne pobierane przy użyciu komputera - 1 zł. za 1 godz. (art.14 ust. 2 pkt. 1)
7. Wszelkie skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania biblioteki można zgłaszać Dyrektorowi MBP.

## § 3

### Obowiązki czytelnika

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania książek. Powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenie należy zgłosić

bibliotekarzowi, bibliotekarzowi przeciwnym razie przyjmuje się, że książka nie była zniszczona.

2. W przypadku zgubienia lub zniszczenia książki Czytelnik ma obowiązek bezzwłocznie odkupić taki sam egzemplarz. Jeżeli nie jest to możliwe musi uiścić należność pieniężną w wysokości aktualnej wartości rynkowej książki.
3. Za zwłokę w zwrocie wypożyczonych książek Czytelnik płaci karę umowną w wysokości 2 zł od 1 woluminu.
4. Czytelnik jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Bibliotekę kosztów upomnień pisemnych wysłanych pocztą w wysokości 3 zł od jednego monitu.
5. Biblioteka jest uprawniona do kierowania upomnień telefonicznych do domu, szkoły, zakładu pracy.
6. Ostatecznym krokiem zmierzającym do odzyskania przetrzymywanych książek jest dochodzenie roszczeń na drodze sądowej w sądzie cywilnym właściwym dla siedziby biblioteki.
7. Czytelnik, który nie stosuje się do przepisów niniejszego regulaminu, może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z Biblioteki.